

### 13 decembrie 2013:

#### Erata nr. 1:

Pentru Apelul LOCAL, potentialii Promotori de Proiecte care au descărcat documentația aferentă acestui Apel înainte de data de **13 decembrie 2013** sunt rugați să aibă în vedere că, dintr-o eroare, nu a fost precizat numărul Oficiului Poștal Iași la care se pot transmite propunerile de proiecte adresate sucursalei FRDS din Iași. Ca urmare, se operează următoarea **corectură** în cadrul secțiunii **PROCEDURA DE TRANSMITERE A PROPUNERII DE PROIECT- CERINȚE**, respectiv secțiunea **CONTACTE**: expresia „Iași: căsuța poștală nr. 2731, Oficiul poștal Iași, județul Iași” se înlocuiește cu “căsuța poștală nr. 2731, Oficiul poștal **nr. 12**, Iași, județul Iași”.

### 23 decembrie 2013:

Pentru Apelul LOCAL, potențialii Promotori de Proiecte care au descărcat documentația aferentă acestui Apel înainte de data de **23 decembrie 2013** sunt rugați să aibă în vedere operarea următoarelor **corecturi**:

**Erata nr. 2: Apel pentru propuneri de proiecte LOCAL**, în cadrul secțiunii **DOMENIUL ABORDAT ÎN CADRUL APELULUI DE PROPUNERI DE PROIECTE** – primul paragraf:

Versiune inițială	Versiune corectată
Prezentul apel de propuneri de proiecte se derulează în cadrul celui de-al doilea obiectiv specific al programului <i>Implementarea de măsuri integrate, efective și eficiente, adresate grupurilor de copii și tineri vulnerabili, care se confruntă cu riscuri specifice, în vederea promovării incluziunii sociale.</i>	Prezentul apel de propuneri de proiecte se derulează în cadrul <b>primului</b> obiectiv specific al programului <i>Implementarea de măsuri integrate, efective și eficiente, adresate grupurilor de copii și tineri vulnerabili, care se confruntă cu riscuri specifice, în vederea promovării incluziunii sociale.</i>

**Erata nr. 3: Apel pentru propuneri de proiecte LOCAL**, în cadrul secțiunii **RATA GRANTULUI** – al doilea paragraf:

Versiune inițială	Versiune corectată
În cazul în care va fi necesară suportarea unor costuri care sunt considerate în cadrul programului, conform prevederilor legale și procedurale aplicabile, dar care sunt indisolubil legate de proiect și absolut necesare (fără de care proiectul nu poate fi implementat), Promotorul de Proiect (PP) va suporta aceste costuri din surse proprii.	În cazul în care va fi necesară suportarea unor costuri care sunt considerate <b>neeligibile</b> în cadrul programului, conform prevederilor legale și procedurale aplicabile, dar care sunt indisolubil legate de proiect și absolut necesare (fără de care proiectul nu poate fi implementat), Promotorul de Proiect (PP) va suporta aceste costuri din surse proprii.

**Erata nr. 4: Ghidul aplicantului**, în cadrul secțiunii **COLABORARE ȘI PARTENERIAT**:

Versiune inițială	Versiune corectată
Colaborarea și parteneriatul pentru pregătirea, implementarea și continuitatea proiectului este încurajat și valorizat în procesul de evaluare a propunerilor de proiecte.	<b>Parteneriatul</b> pentru pregătirea, implementarea și continuitatea proiectului este încurajat și valorizat în procesul de evaluare a propunerilor de proiecte.

**Erata nr. 5: Ghidul aplicantului, în cadrul secțiunii COLABORARE ȘI PARTENERIAT – Parteneriatul cu o organizație neguvernamentală locală:**

Versiune inițială	Versiune corectată
<p>....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente de constituire a organizației neguvernamentale (<i>respectiv, Certificat de înregistrare fiscală, Certificat de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, Statut, cu modificările și completările ulterioare</i>) - în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”;</li> <li>- Prezentarea partenerului local – <i>ex., date de contact, reprezentant legal, experiență anterioară relevantă în domeniu</i> (Anexa A3 a formularului de cerere de finanțare);</li> <li>- ....</li> </ul>	<p>....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente de constituire a organizației neguvernamentale (<i>respectiv, Act constitutiv sau documente legale constitutive, Hotărâre judecătorească ce atestă personalitatea juridică, Certificat de înregistrare fiscală, Certificat de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, Statut, cu modificările și completările ulterioare</i>) - în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”;</li> <li>- Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (eventual, în domeniul abordat de proiect) – document neobligatoriu;</li> <li>- Prezentarea partenerului local – <i>ex., obiectul de activitate al organizației, experiență anterioară relevantă în domeniu</i> (Anexa A3 a formularului de cerere de finanțare);</li> </ul> <p>....</p>

**Erata nr. 6: Ghidul aplicantului, în cadrul secțiunii ELIGIBILITATEA OBIECTIVULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR PRINCIPALE – Spațiul de derulare a activităților:**

Versiune inițială	Versiune corectată
<p>....</p> <p>În cazul în care este pus la dispoziția proiectului un spațiu sau teren, se vor atașa documente de proprietate asupra acestor bunuri (ex, contract de proprietate, acordul proprietarului pentru punerea la dispoziție a spațiului atât pe perioada derulării proiectului, cât și după etc.).</p> <p>Pe lângă documentele care atestă dreptul de proprietate și utilizare a spațiului în itineresul proiectului, acolo unde sunt necesare lucrări de construcții (construcții de spații, renovări de clădiri etc.), se vor atașa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studiul de fezabilitate privind obiectivul care se dorește a fi realizat (nu mai vechi de patru ani; în</li> </ul>	<p>....</p> <p>În cazul în care este pus la dispoziția proiectului un spațiu sau teren, se vor atașa documente de proprietate asupra acestor bunuri (<i>ex, contract de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, act de donație, copie după Monitorul Oficial în care s-a publicat hotărârea de guvern de atestare a domeniului și proprietăților comunei/orașului, extras de carte funciară, Declarația proprietarului/administratorului de drept privind situația imobilului/terenului/construcției etc.</i>), precum și documente privind dreptul de utilizare a spațiului în interesul proiectului (acordul proprietarului pentru punerea la dispoziție a spațiului, atât pe perioada derulării proiectului, cât și după; <i>Angajamentul scris al primăriei solicitante de a nu utiliza spațiile reabilitate sau construite prin finanțarea primită în alt scop decât acela precizat în proiect, precum și că, în cadrul spațiilor reabilitate sau construite prin finanțarea primită, nu se desfășoară, pe perioada implementării proiectului și după finalizarea</i></p>

<p>copie, cu mențiunea „conform cu originalul”),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul de urbanism (valabil la data depunerii proiectului, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”), emis pentru întregul amplasament al lucrării care face obiectul solicitării de finanțare, avizat și aprobat potrivit legii,</li> <li>- Acordul de mediu (valabil la data depunerii proiectului, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”), emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului (<i>acolo unde este cazul</i>);</li> <li>- Acordul proprietarului pentru derularea unor lucrări de construcții/amenajare.</li> </ul> <p>....</p>	<p><i>acestui, nici un fel de activități de prozelitism religios, ideologic sau politic etc.).</i></p> <p>Pe lângă documentele care atestă dreptul de proprietate și utilizare a spațiului în interesul proiectului, acolo unde sunt necesare lucrări de construcții (construcții de spații, renovări de clădiri etc.), se vor atașa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studiul de fezabilitate privind obiectivul care se dorește a fi realizat (nu mai vechi de patru ani; în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”) și documentația de avizare a lucrărilor de intervenții:</li> <li>• Avizul proiectantului inițial/Raport de expertiză tehnică - în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”,</li> <li>• Certificatul de urbanism (valabil la data depunerii proiectului, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”), emis pentru întregul amplasament al lucrării care face obiectul solicitării de finanțare, avizat și aprobat potrivit legii,</li> <li>• Acordul de mediu (valabil la data depunerii proiectului, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”), emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului (<i>acolo unde este cazul</i>),</li> <li>• Alte avize-acorduri cerute de lege, după caz,</li> </ul> <p>- Acordul proprietarului pentru derularea unor lucrări de construcții/amenajare.</p> <p>....</p>
--	---

**Erata nr. 7: Anexe la Ghidul applicantului - Anexa 1 CONȚINUTUL CADRU AL DOSARULUI DE SOLICITARE A FINANȚĂRII:**

Versiune inițială	Versiune corectată
<b>Declarația PP privind respectarea prevederilor legale aplicabile în alegerea partenerului privat</b> ( <i>conform modelului furnizat de OP, dacă este cazul</i> )	<b>13. Declarația PP privind respectarea prevederilor legale aplicabile în alegerea partenerului privat</b> ( <i>conform modelului furnizat de OP, dacă este cazul</i> )
<b>13. Declarații privind bonitatea profesională și morală a persoanelor cheie implicate în implementarea proiectului</b> ( <i>conform modelului furnizat de OP</i> )	<b>14. Declarații privind bonitatea profesională și morală a persoanelor cheie implicate în implementarea proiectului</b> ( <i>conform modelului furnizat de OP</i> )
<b>14. Documente legale</b> referitoare la forma de organizare juridică a solicitanților	<b>15. Documente legale</b> referitoare la forma de organizare juridică a solicitanților
<b>15. Certificat de acreditare</b> ca furnizor de servicii sociale DA	<b>16. Certificat de acreditare</b> ca furnizor de servicii sociale, în cazul ONG-ului partener <b>NU</b>
<b>16. Documente legate de spațiul în care se vor derula</b>	<b>17. Documente legate de spațiul în care se vor derula</b>

<p><b>serviciile sociale</b></p> <p>...</p> <p>Declarații, atestări, certificări ale proprietarului privind situația terenului/ spațiului și punerea lor la dispoziție (în cazul în care ter<sup>1</sup>enul/spațiul pus la dispoziție pentru derularea componentei de servicii sociale aparține unei organizații de cult sau unui ONG)</p>	<p><b>serviciile sociale</b></p> <p>Declarații, atestări, certificări ale proprietarului privind situația terenului/ spațiului și punerea lor la dispoziție (în cazul în care ter<sup>2</sup>enul/spațiul pus la dispoziție pentru derularea componentei de servicii sociale aparține unei organizații neguvernamentale)</p>
<p><b>17. Documentație tehnico-economică a componentei de mică infrastructură (dacă este cazul)</b></p> <p>- Studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (după caz) privind obiectivul care se dorește a fi realizat, elaborat/ă în conformitate cu prevederile legale, standardele și normativele tehnice în, de către o firmă de consultanță sau o persoană fizică autorizată și specializată în domeniu</p> <p>...</p> <p>- Certificat de urbanism (în original), avizat și aprobat potrivit legii (acolo unde este cazul)</p> <p>- Studiu hidrologic / hidrogeologic (pentru alimentări cu apă)</p> <p>- Avizul / acordul administratorului rețelei de apă (pentru alimentări cu apă)</p> <p>- Hotărâri ale consiliului local/județean de aprobare a realizării investiției de mică infrastructură pe proprietatea sa și de asumare a obligațiilor de întreținere a obiectivului rezultat din execuția proiectului (dacă este cazul)</p> <p>....</p> <p>Documente care demonstrează dreptul de proprietate asupra spațiului și/sau terenului pus la dispoziție (ex., extras de carte funciară în original, valabil, copie a contractului de vânzare-cumpărare, copie a certificatului de moștenire, copie a actului de donație, copie după Monitorul Oficial în care s-a publicat hotărârea de guvern de atestare a domeniului și proprietăților comunei/orașului etc.) DA</p>	<p><b>18. Documentație tehnico-economică a componentei de mică infrastructură (aceste documente se atașează la dosar în funcție de tipul de lucrări de construcții vizate în cadrul proiectului și devin obligatorii la depunere dacă este aplicabilă situația respectivă; toate documentele vor fi în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”)</b></p> <p>- Studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (după caz) privind obiectivul care se dorește a fi realizat, elaborat/ă în conformitate cu prevederile legale, standardele și normativele tehnice în vigoare, de către o firmă de consultanță sau o persoană fizică autorizată și specializată în domeniu</p> <p>...</p> <p>- Certificat de urbanism, avizat și aprobat potrivit legii (acolo unde este cazul)</p> <p>- Studiu hidrologic / hidrogeologic (pentru alimentări cu apă din sursă proprie)</p> <p>- Avizul / acordul administratorului rețelei de apă (pentru racordarea unei clădiri la rețele publice de alimentare cu apă)</p> <p>- Hotărârea consiliului local/județean de aprobare a realizării investiției de mică infrastructură pe proprietatea sa (dacă este cazul)</p> <p>...</p> <p>Se anulează pentru că se repetă cu punctul 17.</p> <p><b>19. Alte documente legate de asigurarea sustenabilității proiectului</b></p> <p>Hotărârea consiliului local/județean de asumare a obligațiilor de întreținere a obiectivului rezultat din execuția proiectului sau angajamente ale partenerilor sa ale unor terțe părți privind preluarea costurilor de funcționare a proiectului, după caz (neobligatoriu la depunere)</p>

<sup>1</sup> Dacă este valabil.

<sup>2</sup> Dacă este valabil.

## Erata nr. 8: Formularul de cerere de finanțare – Anexa A2 Justificarea bugetului

Versiune inițială	Versiune corectată
Mențiunea „Costurile de management al proiectului nu vor depasi 10% din costurile eligibile totale ale proiectului” din partea dreaptă a formularului, se repetă.	Mențiunea „Costurile de management al proiectului nu vor depasi 10% din costurile eligibile totale ale proiectului” din partea dreaptă a formularului, va apărea o singură dată, în dreptul sub-linii 1.1. Echipa de management.
Costurile de investitii (amenajare si dotare = capitolele 4 și 5) nu vor depasi 70% din costurile totale eligibile ale proiectului.	Costurile de investitii (amenajare si dotare = sub-liniile 4.1. și 4.2) nu vor depasi 70% din costurile totale eligibile ale proiectului.
4.1.2 Costuri de depreciere pentru echipamente furnizate de PP/partener	4.1.2 Costuri de depreciere pentru echipamente destinate managementului proiectului