

A N U N Ţ din 13 august 2019
privind angajarea unui AUDITOR INTERN,
COD COR 241105

Fondul Roman de Dezvoltare Socială (FRDS) intenţionează să contracteze, prin concurs, un **auditor intern, cod cor 241105.**

1. Atribuţii şi responsabilităţi generale

- Respectă regulamentele de implementare aferente Mecanismului financiar SEE şi norvegian 2014-2021, Acordul de program, Acordul de implementare a programului, şi legislaţia aplicabilă la nivel local, naţional, precum şi cea a Uniunii Europene aplicabilă, pe toată durata de implementare, precum şi procedurile operaţionale;
- Evaluează activităţile la nivelul FRDS din punctul de vedere al sistemului de management a riscului, a sistemului de controale interne implementate la nivelul activităţii astfel încât acestea să ţină sub control riscurile care pot afecta realizarea activităţii, a obiectivelor acesteia şi a rezultatelor.
- Principalele funcţii îndeplinite de auditorul intern sunt următoarele:
 - Planificarea activităţii de audit intern;
 - Pregătirea misiunii de audit intern;
 - Colectarea informaţiilor;
 - Evaluarea riscurilor;
 - Evaluarea preliminară a controlului intern;
 - Programarea misiunii de audit intern;
 - Formularea constatărilor, concluziilor şi recomandărilor de audit intern;
 - Documentarea activităţilor de audit intern;
 - Elaborarea raportului de audit intern;
 - Valorificarea recomandărilor de audit intern;
 - Dezvoltarea relaţiilor operaţionale cu entităţile auditate;
 - Asigurarea calităţii activităţii de audit intern;
 - Evaluarea sistemului organizaţional;
 - Evaluarea sistemului privind managementul riscului şi controlul intern;
 - Evaluarea activităţii financiar-contabile;
 - Evaluarea activităţii juridice;
 - Evaluarea activităţii privind tehnologia informaţiei;
 - Evaluarea procesului de finanţare.
- Auditează procesele desfăşurate în cadrul FRDS la solicitarea conducerii executive
- Respectă deontologia profesională şi Codul de etică a Auditorilor
- Răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuţiilor ce îi revin.
- Asigură măsuri pentru păstrarea confidenţialităţii şi securităţii datelor ce se stochează în bazele de date proprii sau se prelucrează pe calculatoarele operaţionale de lucru de care răspunde
- Păstrează confidenţialitatea asupra informaţiilor şi documentelor de care ia cunoştinţă în executarea atribuţiilor de serviciu
- Raportează neregulile de care ia cunoştinţă folosind procedura de nereguli
- Identifică şi evaluează riscurile la nivelul activităţilor pe care le desfăşoară şi le raportează responsabilului cu gestionarea şi ţinerea registrului riscurilor conform Procedurii de management a riscului;
- Execută orice alte sarcini primite în legătură cu munca şi activitatea sa, dispuse de superiorul ierarhic şi care nu contravin dispoziţiilor legale.

Auditorul intern va fi angajat pe bază de contract de muncă, pe durata programului „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, cu o fracțiune de normă de 4 ore/zi, repartizare inegală a programului de lucru în cadrul lunii, cu perioada de probă, desfășurându-și activitatea la sediul FRDS.

I. Organizarea examenului/concursului:

Examenul/concursul va consta în proba scrisă și interviu preliminar.

a) proba scrisă: timp alocat -60 de minute; punctaj maxim - 100 de puncte. Subiectele vizează evaluarea cunoștințelor profesionale.

b) interviu: punctaj maxim - 100 de puncte

Vor fi declarați promovați pentru proba de interviu doar candidații care au obținut un punctaj minim de 60 de puncte la proba scrisă (reprezentând media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei).

Data de desfășurare a concursului este stabilită pentru ziua de **3 septembrie 2019**, la sediul FRDS din București, str. Eugeniu Carada, nr. 1, etaj 3, sector 3, cu următorul grafic de desfășurare a examenului/concursului:

Orele 10:00–11:00: proba scrisă;

Orele 11:30–14:30: deliberarea comisiei de examinare privind rezultatul la proba scrisă

Ora 14:00: afișarea, la sediul FRDS, a rezultatelor probei scrise

Ora 14:30: susținerea interviului preliminar, cu comisia de concurs.

Candidații promovați după proba scrisă vor fi invitați la interviu cu comisia de concurs. În situația în care intervalul orar alocat pentru interviu este insuficient, în funcție de numărul candidaților, se va realiza programarea și pentru ziua următoare a candidaților promovați, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la proba scrisă.

Candidații trebuie să răspundă subiectelor de concurs stabilite pe baza bibliografiei privind reglementările aplicabile postului, reglementările finanțatorilor, legislația națională, reglementările europene etc., să demonstreze că posedă foarte bune abilități de planificare și organizare, capacitate de lucru în echipă, cunoștințe bune de limba engleză și utilizare a calculatorului.

Candidații admiși de comisia de examinare vor fi programați la interviul de angajare cu directorul executiv al FRDS.

Rezultatul obținut de candidat este media ponderată a probelor stabilite de comisia de concurs. Ponderele probelor este **45% proba scrisă și 55% interviul**.

Rezultatul la proba scrisă cât și rezultatul final se poate contesta în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului pe e-mailul candidatului declarat în CV.

II. Condiții de participare:

Pentru ocuparea postului de specialist financiar-contabil, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

A. Condiții generale pentru candidați:

- cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau unități medicale abilitate;

- să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinesc condițiile de studii, de vechime și celelalte condiții specifice solicitate.

B. Condițiile specifice:

- **Studii superioare de lungă durată cu diplomă/licență**
- **Acte doveditoare care atestă specializarea ca auditor intern/ auditor public.**
- **Experiență de cel puțin 3 ani în auditul intern/public**
- **Vechime în muncă de cel puțin 6 ani**
- **Cunoștințe bune de limbă engleză (scris, citit)**
- **Cunoștințe foarte bune de utilizare a calculatorului (MS Office Word, Excel, Power Point);**
- **Disponibilitate de deplasare în țară**

Persoanele care consideră că îndeplinesc condițiile generale și specifice sunt invitate să trimită un CV europass, în limba română, însoțit de o copie a următoarelor acte:

1. cerere de înscriere la concurs
2. act de identitate
3. diplome de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări relevante pentru post
4. copii ale carnetului de muncă și adeverințe, după caz, care să ateste vechimea în specialitate și experiența de lucru în financiar-contabilitate
5. adeverința medicală, de la medicul de familie sau unități sanitare abilitate, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru post
6. cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu a suferit condamnări.

Actele care constituie dosarul de concurs pot fi trimise la adresa de e-mail: office@frds.ro sau pe fax la nr. 021/ 315.34.15, până la data de **29 august 2019, ora 12:00**. Informații suplimentare pot fi obținute la țel. 021/315.34.40 (persoana de contact: Mariana Pop - mobil: 0721 274 984). Doar persoanele care au trimis documentele solicitate și, potrivit datelor din CV, îndeplinesc condițiile generale și specifice vor fi invitate să participe la concursul pentru ocuparea postului.

Răspunsul la selecția de dosare se va transmite pe adresa de e-mail indicată în CV, cel mai târziu în data de **30 august 2019, ora 16:00**.

BIBLIOGRAFIE:

- **Regulamentele de implementare ale Mecanismului Financiar SEE și Norvegian 2014-2021;**
- **Acordul de Program pentru Programul Dezvoltare Locală;**
- **Legea nr. 129/1998** privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Roman de Dezvoltare Socială, aprobată cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 246/2013;
- **Standardelor Internaționale pentru Practica Profesională a Auditului Intern emise de IIA (Standardele de Audit Intern)** pentru îndeplinirea responsabilităților auditorilor interni și a activității de audit intern;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017**, privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014 – 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 – 2021;
- **Ordin MFP nr. 2840/2017 și MDRAPFE nr. 6560/2017** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 34/2017.

Documentele se găsesc pe site FRDS la adresa <http://www.frds.ro/index.php?id=134>

