

**ANUNȚ din 22 iulie 2019**  
**privind angajarea unui SPECIALIST FINANCIAR-CONTABIL,**  
**COD COR 241104**

Fondul Roman de Dezvoltare Socială (FRDS) intenționează să contracteze, prin concurs, un **specialist financiar-contabil, cod cor 241104**.

**1. Atribuții și responsabilități generale**

- Respectă regulamentele de implementare aferente Mecanismelor financiare SEE/Norwegian 2014-2021, Acordul de program, Acordul de implementare a programului, Acordul de implementare privind gestionarea fondurilor externe nerambursabile și legislația aplicabilă la nivel local, național, precum și cea a Uniunii Europene aplicabilă, pe toată durata de implementare, precum și procedurile operaționale, aplicabile postului.
- Se asigură că implementarea activităților de care răspunde se face în conformitate cu principiile economiei, eficienței și eficacității.
- Se asigură de faptul că toată contribuția financiară este utilizată exclusiv pentru scopul programului, că respectă prevederile stipulate în Acordul de program și că toate activele aferente programului sunt folosite numai pentru scopurile prevăzute în Acordul de program
- Asigură transparența și disponibilitatea documentelor a căror obligație de prezentare este menționată în cuprinsul regulamentelor de implementare aferente Mecanismelor financiare SEE/Norwegian 2014-2021, asigură înregistrarea și stocarea în formă electronică a documentelor.
- Răspunde de menținerea pistei de audit pentru activitățile care se desfășoară în cadrul biroului, de organizarea și păstrarea documentelor (fizic și electronic).
- Asigură măsuri pentru păstrarea confidențialității datelor ce se stochează în bazele de date sau se prelucrează pe calculatoarele operaționale.
- Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor și documentelor de care ia cunoștință în executarea atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează și raportează orice nereguli conform Procedurii operaționale de nereguli.
- Identifică și evaluează riscurile la nivelul activităților departamentului și le raportează responsabilului cu gestionarea și ținerea registrului riscurilor conform procedurii privind riscurile.
- Se preocupă continuu de perfecționarea sa profesională.
- Răspunde de evidența financiar-contabila conform OUG 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismelor financiare SEE/norwegian 2014-2021 și a Normelor metodologice de aplicare.
- Efectuează înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor economice efectuate în activitatea Fondului și asigură existența tuturor registrelor impuse de prevederile legale.
- Ține evidența propunerilor de angajare, a angajamentelor legale, a angajamentelor bugetare individuale/globale și a solicitărilor de plată în sensul stabilirii, la finele anului bugetar, care angajament se plătește în anul bugetar viitor și care angajament este anulat de drept.

Specialistul financiar-contabil va fi angajat pe bază de contract de muncă, pe durata nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, repartizate inegal, desfășurându-și activitatea la sediul FRDS, pentru Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”. Perioada de probă este de 90 de zile calendaristice.

**I. Organizarea examenului/concursului:**

Examenul/concursul va consta în proba scrisă și interviu preliminar.

a) proba scrisă: timp alocat - 120 de minute; punctaj maxim - 100 de puncte. Subiectele vizează evaluarea cunoștințelor profesionale.

b) interviu: punctaj maxim - 100 de puncte

Vor fi declarați promovați pentru proba de interviu doar candidații care au obținut un punctaj minim de 60 de puncte la proba scrisă (reprezentând media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei).

Data de desfășurare a concursului este stabilită pentru ziua de **8 august 2019**, la sediul FRDS din București, str. Eugeniu Carada, nr. 1, etaj 3, sector 3, cu următorul grafic de desfășurare a examenului/concursului:

Orele 10:00–12:00: proba scrisă;

Orele 12:30–14:30: deliberarea comisiei de examinare privind rezultatul la proba scrisă

Ora 14:45: afișarea, la sediul FRDS, a rezultatelor probei scrise

Ora 15:00: susținerea interviului preliminar, cu comisia de concurs.

Candidații promovați după proba scrisă vor fi invitați la interviu cu comisia de concurs. În situația în care intervalul orar alocat pentru interviu este insuficient, în funcție de numărul candidaților, se va realiza programarea și pentru ziua următoare a candidaților promovați, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la proba scrisă.

Candidații trebuie să răspundă subiectelor de concurs stabilite pe baza bibliografiei privind reglementările aplicabile postului, reglementările finanțatorilor, legislația națională, reglementările europene etc., să demonstreze că posedă foarte bune abilități de planificare și organizare, capacitate de lucru în echipă, cunoștințe bune de limba engleză și utilizare a calculatorului.

Candidații admiși de comisia de examinare vor fi programați la interviul de angajare cu directorul executiv al FRDS.

Rezultatul obținut de candidat este media ponderată a probelor stabilite de comisia de concurs. Ponderea probelor este 55% proba scrisă și 45% interviul.

Rezultatul la proba scrisă cât și rezultatul final se poate contesta în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului pe e-mailul candidatului declarat în CV.

## **II. Condiții de participare:**

Pentru ocuparea postului de specialist financiar-contabil, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

### **A. Condiții generale pentru candidați:**

- cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau unități medicale abilitate;
- să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinesc condițiile de studii, de vechime și celelalte condiții specifice solicitate.

### **B. Condițiile specifice:**

- **studii superioare economice Ciclu I+Ciclu ÎI sau echivalent cu diploma**
- **vechime în muncă de minim 5 ani**
- **experiență relevantă de minim 3 ani în domeniul financiar-contabilitate**
- **cunoștințe bune de limba engleză**

- **cunoștințe foarte bune de utilizare a calculatorului și a programelor de contabilitate (MS Office Word, Excel, Power Point, program CIEL etc.)**

Persoanele care consideră că îndeplinesc condițiile generale și specifice sunt invitate să trimită un CV europass, în limba română, însoțit de o copie a următoarelor acte:

1. cerere de înscriere la concurs
2. act de identitate
3. diplome de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări relevante pentru post
4. copii ale carnetului de muncă și adeverințe, după caz, care să ateste vechimea în specialitate și experiența de lucru în financiar-contabilitate
5. adeverința medicală, de la medicul de familie sau unități sanitare abilitate, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru post
6. cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu a suferit condamnări.

Actele care constituie dosarul de concurs pot fi trimise la adresa de e-mail: [office@frds.ro](mailto:office@frds.ro) sau pe fax la nr. 021/ 315.34.15, până la data de **5 august 2019, ora 12:00**. Informații suplimentare pot fi obținute la tel. 021/315.34.40 (persoana de contact: Mariana Pop - mobil: 0721 274 984). Doar persoanele care au trimis documentele solicitate și, potrivit datelor din CV, îndeplinesc condițiile generale și specifice vor fi invitate să participe la concursul pentru ocuparea postului.

Răspunsul la selecția de dosare se va transmite pe adresa de e-mail indicată în CV, cel mai târziu în data de 6 august 2019, ora 19:00.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- **Regulamentele** de implementare ale Mecanismului Financiar SEE și Norvegian 2014-2021;
- **Acordul de Program** pentru Programul Dezvoltare Locală;
- **Legea nr. 129/1998** privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Roman de Dezvoltare Socială, aprobată cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 246/2013;
- **Legea 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea 82/1991**, a contabilității, republicată, cu modificări și completări ulterioare
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017**, privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014 – 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 – 2021;
- **Ordin MFP nr. 2840/2017 și MDRAPFE nr. 6560/2017** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 34/2017;

Documentele se găsesc pe site FRDS la adresa <http://www.frds.ro/index.php?id=134>