

A N U N T din 06 mai 2019
privind angajarea unui OFITER DE PROIECTE,
COD COR 242104, ocupatie asimilata Responsabil de proces

Fondul Roman de Dezvoltare Sociala (FRDS) intentioneaza sa contracteze, prin concurs, un **Ofiter de proiecte, cod COR 242104, ocupatie asimilata Responsabil de proces.**

1. Atribuții si responsabilitati generale

- Respecta Regulamentele SEE si Norvegian 2014-2021, acordul de program, legislatia aplicabila locala, nationala si europeana si procedurile aplicabile, alte reglementari;
- Se asigură ca proiectele finantate pe care le monitorizează se derulează, în toate fazele de implementare, în conformitate cu legislația și procedurile aplicabile, contribuind la realizarea obiectivelor generale ale Mecanismelor Financiare SEE si Norvegian 2014-2021, respectiv a obiectivelor specifice si a rezultatelor programului;
- Realizeaza verificarea formală a propunerilor de proiecte care ii sunt repartizate și urmărește procesul de evaluare, selecție și aprobare a acestora; asigura conditiile de contractare a proiectelor aprobate pentru finantare;
- Evalueaza riscurile pentru proiectele repartizate, propune masuri specifice de reducere a riscurilor si urmareste implementarea acestora;
- Răspunde de monitorizarea proiectelor repartizate, inclusiv de finalizarea și închiderea acestor proiecte; asigura calitatea implementarii proiectelor de care raspunde prin monitorizare, inclusiv prin verificari la fata locului;
- Asigura confidentialitatea si securitatea informațiilor (corespondenta, date, documente) si raspunde de activitatea de organizare si pastrare a documentelor (fizic si electronic) cu care lucreaza; asigura transparenta si disponibilitatea documentelor aferente proiectelor repartizate;
- Comunica cu diversi interlocutori (PP, reprezentanti ai autorităților locale, regionale si centrale, furnizori etc.);
- Raporteaza neregulile identificate responsabilului cu neregulile;
- Inregistreaza in baza de date (MIS) elementele specifice proiectelor stabilite prin proceduri și conform cerintelor programului informatic, si raspunde de corectitudinea/acuratetea informatiilor inregistrate;

Ofiterul de proiecte va fi angajat pe baza de contract de munca, pe durata nedeterminata, cu norma intreaga de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/saptamana, repartizate inegal, desfasurandu-si activitatea la sediul FRDS, pe durata programului „Dezvoltare locală”. Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice.

I. Organizarea concursului:

Examenul/concursul va consta in proba scrisa si interviu preliminar.

a) proba scrisa: timp alocat - 120 de minute; punctaj maxim - 100 de puncte. Subiectele vizeaza evaluarea cunostintelor profesionale.

b) interviu: punctaj maxim - 100 de puncte

Vor fi declarati promovati pentru proba de interviu doar candidatii care au obtinut un punctaj minim de 60 de puncte la proba scrisa (reprezentând media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei).

Data de desfasurare a concursului este stabilita pentru ziua de **28 mai 2019**, la sediul FRDS din Bucuresti, str. Eugeniu Carada, nr. 1, etaj 3, sector 3, cu urmatorul grafic de desfasurare a examenului/concursului:

Orele 10:00–12:00: proba scrisa; unul dintre subiecte va viza verificarea cunoașterii limbii engleze

Orele 12:30–14:30: deliberarea comisiei de examinare privind rezultatul la proba scrisa

Ora 14:45: afisarea, la sediul FRDS, a rezultatelor probei scrise

Ora 15:00: sustinerea interviului preliminar, cu comisia de concurs

Candidatii promovati dupa proba scrisa vor fi invitati la interviu cu comisia de examinare. In situatia in care intervalul orar alocat pentru interviu este insuficient, in functie de numarul candidatilor, se va realiza programarea si pentru ziua urmatoare a candidatilor promovati, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut la proba scrisa.

Candidatii trebuie sa raspunda subiectelor de concurs stabilite pe baza bibliografiei privind reglementarile aplicabile postului, reglementarile finantatorilor, legislatia nationala, reglementarile europene etc., sa demonstreze ca poseda foarte bune abilitati de planificare si organizare, echidistanta si obiectivitate, cunostinte foarte bune de limba engleza si utilizare a calculatorului (aplicatiile Microsoft Office), precum si disponibilitate de deplasare in tara.

Candidatii admisi de comisia de examinare vor fi programati la interviul de angajare cu directorul executiv al FRDS.

Rezultatul obținut de candidat este media ponderată a probelor stabilite de comisia de concurs. Ponderele probelor este 55% proba scrisa si 45% interviul.

Rezultatul la proba scrisa cat si rezultatul final se poate contesta in termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului pe e-mailul candidatului declarat in CV.

II. Conditii de participare:

Pentru ocuparea postului de Ofiter de proiecte, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

A. Conditii generale pentru candidati:

- cetatenia romana, cetatenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoasterea limbii romane, scris si vorbit;
- varsta de minimum 18 ani impliniti;
- capacitate deplina de exercitiu;
- stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza de adeverinta medicala eliberata de medicul de familie sau unitati medicale abilitate;
- sa nu fi fost condamnati pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- indeplinesc conditiile de studii, de vechime si celelalte conditii specifice solicitate.

B. Conditiiile specifice:

- **studii superioare de lunga durata, cu diploma de licenta**
- **formari in management de proiect, dovedite cu diplome/certificate**
- **experienta de cel puțin 3 ani in managementul proiectelor cu finantari externe (EEA/Norway Grants, fonduri europene si similare, Banca Mondiala etc.)**
- **experienta de cel puțin 2 ani in monitorizarea implementarii unor proiecte cu componenta sociala, adresate grupurilor defavorizate/ comunităților marginalizate**

(proiecte privind accesul la educatie pentru copii si tineri la risc, reducerea saraciei, incluziunea romilor, insertie pe piata muncii etc.), finantate din fonduri externe

- **vechime in munca minim 6 ani**
- **cunostinte foarte bune de limba engleza - nivel C1**
- **cunostinte bune de utilizare a calculatorului (MS Office Word, Excel, Power Point)**
- **disponibilitate de deplasare in tara**

Persoanele care considera că indeplinesc conditiile generale si specifice sunt invitate sa trimita un CV europass, in limba romana, insotit de o copie a urmatoarelor acte:

1. cerere de inscriere la concurs
2. act de identitate
3. diplome de studii si alte acte care atesta efectuarea unor specializari relevante pentru post
4. copii ale carnetului de munca si adeverinte, dupa caz, care sa ateste vechimea in specialitate si experienta de lucru in programe sociale cu finantare internationala/fise de post
5. recomandări de la locurile de munca anterioare/colaborari
6. adeverinta medicala, de la medicul de familie sau unitati sanitare abilitate, care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare pentru post
7. cazier judiciar sau declaratie pe propria raspundere ca nu a suferit condamnari

Actele care constituie dosarul de concurs pot fi trimise la adresa de e-mail: office@frds.ro sau pe fax la nr. 021/ 315.34.15, pana la data de **20 mai 2019, ora 10:00**. Informatii suplimentare pot fi obtinute la tel. 021/315.34.40 (persoana de contact: Mariana Pop - mobil: 0721 274 984). Doar persoanele care au trimis documentele solicitate si, potrivit datelor din CV, indeplinesc conditiile generale și specifice vor fi invitate sa participe la concursul pentru ocuparea postului.

Raspunsul la selectia de dosare se va transmite pe adresa de e-mail indicata in CV, cel mai tarziu in data de 23 mai 2019, ora 19:00.

BIBLIOGRAFIE:

- Regulamentele de implementare ale Mecanismului Financiar SEE și Norvegian 2014-2021;
- Acordul de Program pentru Programul Dezvoltare Locala;
- Legea nr. 129/1998 privind infiintarea, organizarea si functionarea Fondului Roman de Dezvoltare Sociala, aprobată cu modificarile si completările ulterioare, prin Legea nr. 246/2013;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017, privind gestionarea financiara a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spatiului Economic European 2014 – 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 – 2021;
- Ordin MFP nr. 2840/2017 și MDRAPFE nr. 6560/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 34/2017;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotararea de Guvern nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificările si completările ulterioare.

Documentele se gasesc pe site FRDS la adresa <http://www.frds.ro/index.php?id=134>