

**Corrigendum nr. 2**  
**la condițiile de finanțare a proiectelor depuse la apelul**  
**„SINERGII PENTRU VIITOR - tineri în situații de risc” (lansată pe 18.12.2013)**  
**din 24.01.2014**

Pentru apelul „SINERGII PENTRU VIITOR – tineri în situații de risc”, se operează următoarele modificări:

1. În textul documentului **Apel pentru propuneri de proiecte**, în cadrul secțiunii **PARTENERI DE PROIECT ELIGIBILI, Parteneriatul local**:

| Versiune inițială   | Versiune corectată  |
|---|---|
| La nivel local, partenerii eligibili sunt entitățile publice (așa cum sunt definite mai sus) și ONG-urile cu experiență relevantă în domeniul proiectului.  | La nivel local, partenerii eligibili sunt entitățile publice (așa cum sunt definite mai sus – cu condiția ca acestea să acționeze conform statutului, să își desfășoare activitatea în aria de derulare a proiectului și să dovedească faptul că au expertiză și experiență relevante pentru domeniul proiectului) și ONG-urile cu experiență relevantă în domeniul proiectului.      |
| Dacă partenerul este ONG, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:<br>...<br>- are o experiență relevantă în furnizarea de servicii pentru tineri în domeniul abordat de proiect (ONG-ul a gestionat, în calitate de aplicant, cel puțin două proiecte relevante în acest domeniu, în ultimii cinci ani); | Dacă partenerul este ONG, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:<br>...<br>- are o experiență relevantă în furnizarea de servicii pentru tineri în domeniul abordat de proiect (ONG-ul a gestionat, în calitate de aplicant principal, sau a participat, în calitate de partener, la gestionarea a cel puțin două proiecte relevante în acest domeniu, în ultimii cinci ani); |
| O organizație neguvernamentală poate să se implice ca partener în maxim două proiecte depuse la același apel de proiecte și în maxim trei proiecte pe întreaga durată a programului (de fiecare dată punând la dispoziție o altă echipă de specialiști).  | O organizație neguvernamentală sau o entitate publică din România poate să se implice ca partener în maxim două proiecte depuse la același apel de proiecte și în maxim trei proiecte pe întreaga durată a programului (de fiecare dată punând la dispoziție o altă echipă de specialiști).   |

2. În textul documentului **Apel pentru propuneri de proiecte**, în cadrul secțiunii **CRITERII ȘI METODOLOGIE DE EVALUARE A PROIECTULUI**:

| Versiune inițială  | Versiune corectată  |
|--|---|
| Criteriile de conformitate se referă la:<br>...<br>- partenerul reprezentat de ONG-ul din România a aplicat în această calitate în maxim două proiecte la acest apel de proiecte și în maxim trei proiecte la nivel de program (de fiecare dată, cu altă echipă de experți). | Criteriile de conformitate se referă la:<br>...<br>- ONG-ul din România și/sau entitatea publică din România, care acționează ca parteneri, au aplicat fiecare în această calitate în maxim două proiecte la acest apel de proiecte și în maxim trei proiecte la nivel de program (de fiecare dată, cu altă echipă de experți). |

**3. În textul documentului Formularul cererii de finanțare – secțiunea 2. Date despre proiect:**

|   |  |  |   |   |   |  |  |   |   |                      |   |
|---|--|--|---|---|---|--|--|---|---|----------------------|---|
| Versiune inițială   | Versiune corectată   |  |   |   |   |  |  |   |   |                      |   |
| Aria de cuprindere a proiectului:<br>Judetean<br>Regional<br>Multiregional<br>National  | Aria de cuprindere a proiectului:<br>Municipal<br>Judetean ( <i>minim 2 UAT din același județ</i> )<br>Regional ( <i>minim 2 UAT din 2 județe din aceeași regiune de dezvoltare</i> )<br>Multiregional ( <i>cel puțin 2 UAT din două regiuni de dezvoltare</i> )<br>National |  |   |   |   |  |  |   |   |                      |   |
| Contribuția PP (lei)<br>din care <b>în bani</b> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 40px; height: 40px;"></td><td style="width: 40px; height: 40px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">%</td><td style="text-align: center;">%</td></tr></table> <b>in muncă voluntară</b> |  |  | % | % | Contribuția privată a PP reprezentat de ONG (lei)<br><i>(CP = minim 10% din costurile eligibile ale proiectului)</i><br>din care <b>în bani</b> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 40px; height: 40px;"></td><td style="width: 40px; height: 40px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">%</td><td style="text-align: center;">%</td></tr><tr><td style="text-align: center;">din cei<br/>10%<br/>CP</td><td style="text-align: center;">%</td></tr></table> <b>in muncă voluntară</b> |  |  | % | % | din cei<br>10%<br>CP | % |
|   |  |  |   |   |   |  |  |   |   |                      |   |
| %   | %  |  |   |   |   |  |  |   |   |                      |   |
|   |  |  |   |   |   |  |  |   |   |                      |   |
| %   | %  |  |   |   |   |  |  |   |   |                      |   |
| din cei<br>10%<br>CP  | %  |  |   |   |   |  |  |   |   |                      |   |
| adică   | adică  |  |   |   |   |  |  |   |   |                      |   |

**4. În textul documentului Formularul cererii de finanțare – secțiunea 8 Rezultatele proiectului, 8.2. Indicatori ai programului la care contribuie proiectul:**

|  |   |
|--|---|
| Versiune inițială  | Versiune corectată  |
| <i>Ordinea inițială a coloanelor din tabel:</i><br>Denumire indicator - Valoare indicator - Descriere rezultate/impact proiect | <i>Ordinea inițială a coloanelor din tabel a fost modificată astfel:</i><br>Descriere rezultate/impact proiect - Denumire indicator - Valoare indicator |

**5. În textul documentului Formularul cererii de finanțare – Anexa A1 BUGETUL PROIECTULUI ȘI AVANSUL SOLICITAT:**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Versiune inițială | Versiune corectată  |
| -                 | <i>În tabel, după coloana Costuri eligibile totale (LEI), se introduce coloana Din care contribuția privată (LEI)</i>   |
| -                 | <i>În tabel, după linia TOTAL, se introduc trei linii cu denumirile: Valoare gestionată de PP (LEI), Valoare gestionată de P1 (LEI), Valoare gestionată de P2 (LEI)</i> |

**6. În textul documentului Formularul cererii de finanțare – Anexa A2 JUSTIFICAREA BUGETULUI PROIECTULUI:**

|   |   |
|---|---|
| Versiune inițială   | Versiune corectată  |
| <i>Nota din dreapta aferentă liniei B Costuri eligibile indirecte:</i><br>Costurile indirecte nu vor depăși 10% din totalul costurilor eligibile ale proiectului minus costurile alocate partenerului, minus costurile rezervate subcontractării. | Costurile indirecte la nivel de proiect nu vor depăși 10% din totalul costurilor directe eligibile ale proiectului minus costurile destinate subcontractării. |

**7. În textul documentului Formularul cererii de finanțare – Anexa A3 EXPERIENȚA RELEVANTĂ A PROMOTORULUI DE PROIECT ÎN DOMENIUL PROIECTULUI:**

|   |  |
|---|--|
| Versiune inițială   | Versiune corectată   |
| 2. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA ANTERIOARĂ ÎN DOMENIU<br>Prezentați 2 proiecte relevante pentru domeniul abordat de actuala propunere de proiect, derulate, în ultimii 5 ani, | Prezentați 2 proiecte relevante pentru domeniul abordat de actuala propunere de proiect, derulate de organizația |

|   |  |
|---|--|
| de organizația dv., în calitate de aplicant principal sau ca partener, și care au avut, fiecare, un buget <b>egal cu cel solicitat</b> prin prezentul proiect. <b>(În cazul în care PP a fost partener, valoarea se referă la valoarea componentei gestionate de PP).</b> | dv., în perioada 1 ianuarie 2009-31 decembrie 2013, în calitate de aplicant principal sau ca partener, și care au avut, fiecare, un buget mai mare decât cel solicitat prin prezentul proiect.   |
| În prezentarea fiecărui proiect:<br>-<br><br><i>linia</i> Durată<br><br><i>linia</i> Buget total<br><br>-   | După linia Denumire Proiect, se introduce linia: <b>Calitate în proiect (Aplicant sau Partener)</b><br><br>Durată și perioadă de derulare (zi-lună-an)/Stadiu proiect<br>Buget total al proiectului din care Valoare gestionată direct de organizație<br>După linia Grup țintă, se introduce linia:<br>Principalele responsabilități ale organizației in proiect |

**8. În textul documentului Formularul cererii de finanțare – Anexa A4 EXPERIENȚA RELEVANTĂ A PARTENERULUI ÎN DOMENIUL PROIECTULUI:**

|  |  |
|--|--|
| Versiune inițială  | Versiune corectată   |
| 2. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA ANTERIOARĂ ÎN DOMENIU<br>Prezentați 2 proiecte relevante pentru domeniul abordat de actuala propunere de proiect, derulate, în ultimii 5 ani, de organizația dv., în calitate de aplicant principal. | Prezentați 2 proiecte relevante pentru domeniul abordat de actuala propunere de proiect, derulate de organizația dv., în perioada 1 ianuarie 2009-31 decembrie 2013, în calitate de aplicant principal sau ca partener.  |
| În prezentarea fiecărui proiect:<br>-<br><br><i>linia</i> Durată<br><br><i>linia</i> Buget total<br><br>-  | După linia Denumire Proiect, se introduce linia: <b>Calitate în proiect (Aplicant sau Partener)</b><br><br>Durată și perioadă de derulare (zi-lună-an)/Stadiu proiect<br>Buget total al proiectului din care Valoare gestionată direct de organizație<br>După linia Grup țintă, se introduce linia:<br>Principalele responsabilități ale organizației in proiect |

**9. În textul documentului Formularul cererii de finanțare – Anexa A5 STRUCTURA ECHIPEI DE PROIECT:**

|   |  |
|---|--|
| Versiune inițială   | Versiune corectată   |
| Prezentați structura echipei de proiect (inclusiv membrii echipei partenerilor și voluntarii, dacă este cazul). Menționați cerințele necesare pentru ocuparea fiecărui post, corespunzător sarcinilor care îi revin în cadrul proiectului.<br>Dacă persoanele implicate sunt deja identificate, menționați numele acestora și atașați CV-urile lor (cu date relevante pentru postul respectiv). | Prezentați structura echipei de proiect (inclusiv voluntari, dacă este cazul). Descrieți competențele profesionale ale personalului care constituie echipa de management și de implementare și/sau cerințele necesare pentru ocuparea postului respectiv, corespunzător sarcinilor care le revin în cadrul proiectului. Dacă persoanele implicate sunt deja identificate, menționați numele acestora și atașați CV-urile lor la dosar (cu date relevante pentru postul respectiv). Menționați dacă expertul respectiv mai este implicat în alte proiecte depuse la FRDS, fie la acest apel, fie la alte apeluri ale programului RO10 și susțineți capacitatea acestuia de a face față responsabilităților d.p.d.v al timpului alocat proiectului în raport cu alte activități în care mai este implicat. |
| -   | În tabel, după coloana „Candidat propus (Nume, prenume)”, se introduce coloana <b>Mențiuni speciale/ Entitatea care coordonează activitatea (PP, P1, P2...)</b>  |

**10. În textul documentului Ghidul aplicantului – în cadrul secțiunii ELIGIBILITATEA PROMOTORULUI DE PROIECT:**

| Versiune inițială | Versiune corectată   |
|-------------------|--|
| -                 | <p><i>După primele două paragrafe, se introduce următorul fragment:</i></p> <p>PP trebuie să aibă experiență semnificativă și relevantă pentru proiect (să fi derulat, fie în calitate de aplicant, fie de partener, cel puțin două proiecte relevante adresate unor grupuri dezavantajate, în perioada 1 ianuarie 2009-31 decembrie 2013 – proiecte începute și încheiate în perioada menționată). În mod excepțional, se acceptă ca numai unul dintre aceste proiecte să se încadreze în condițiile menționate, iar pentru cel de-al doilea se admite ca: 1) să se fi derulat în această perioadă cel puțin în proporție de 70% din durata totală a proiectului, în cazul în care acesta doar s-a finalizat în perioada de referință; sau (2) să se afle încă în derulare la momentul depunerii propunerii de proiect, dar să fi început în perioada menționată. Dacă proiectul la care se face referire în cererea de finanțare s-a încheiat, se va lua în calcul valoarea finală a sumei gestionate, conform raportului financiar final al proiectului și, dacă acesta este încă în derulare la data depunerii propunerii de proiect, se va menționa valoarea totală aprobată și valoarea care urmează a fi gestionată de organizație. În cazul entităților publice care au atribuții specifice în domeniul asistenței sociale și protecției copiilor și tinerilor (organe de specialitate ale administrației publice locale și centrale precum serviciile publice de asistență socială, Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului, Oficiul Român pentru Adopții, Autoritatea Națională pentru Protecția Familiei și a Drepturilor Copilului) nu este necesar a se demonstra experiența relevantă în lucrul cu copiii și tinerii în situații de risc, ci numai capacitatea de a gestiona proiecte. Ca urmare, aceste entități publice pot include în categoria proiectelor relevante și proiecte dezvoltate în domeniul social care au fost/sunt adresate altor grupuri dezavantajate.</p> |

**11. În textul documentului Ghidul aplicantului – în cadrul secțiunii COLABORARE ȘI PARTENERIAT:**

| Versiune inițială   | Versiune corectată   |
|---|--|
| ...<br>Nu este obligatorie încheierea unui acord de cooperare cu reprezentanții grupului țintă. | -  |
| -   | <p><i>După paragraful al patrulea, se introduc următoarele paragrafe:</i></p> <p>Partenerul reprezentat de organizația neguvernamentală trebuie să aibă experiență relevantă în domeniu (să fi derulat, fie în calitate de aplicant, fie de partener, cel puțin două proiecte relevante adresate tinerilor în domeniul abordat de proiect, în perioada 1 ianuarie 2009-31 decembrie 2013 – proiecte începute și încheiate în perioada menționată). În mod excepțional, se acceptă ca numai unul dintre aceste proiecte să se încadreze în condițiile menționate, iar pentru cel de-al doilea se admite ca: 1) să se fi derulat în această perioadă cel puțin în proporție de 70% din durata totală a proiectului, în cazul în care acesta doar s-a finalizat în perioada de referință; sau (2) să se afle încă în derulare la momentul depunerii propunerii de proiect, dar să fi început în perioada menționată. Dacă proiectul la care se face referire în cererea de finanțare s-a încheiat, se va lua în calcul valoarea finală a sumei gestionate, conform raportului financiar final al proiectului și, dacă acesta este încă în derulare la data depunerii propunerii de proiect, se va menționa valoarea totală aprobată și valoarea care urmează a fi gestionată de organizație.</p> <p>PP poate încheia de asemenea parteneriate cu entități publice care au activitate relevantă în domeniul abordat de proiect (ex, Direcția Generală de</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Asistență Socială și Protecția Copilului, Direcția de Sănătate Publică, inspectorate școlare, școli etc.), cu condiția ca acestea să contribuie semnificativ la implementarea proiectului. În cazul în care entitățile publice partenere nu au derulat proiecte care să poată fi prezentate în Anexa A4 a cererii de finanțare, acestea pot include aici alte activități derulate și care demonstrează expertiza și experiența relevante pentru domeniul proiectului.</p> <p>Partenerii PP din România vor pune la dispoziția proiectului experți care au pregătire, competențe și experiență adecvate pentru postul pentru care sunt propuși în proiect. În acest sens, se va avea în vedere că implicarea aceluiași expert în mai multe proiecte depuse la FRDS (fie la același apel, fie la alte apeluri ale programului) trebuie să fie, pe cât posibil, limitată. Ca urmare, vor desemna echipe diferite de experți pentru fiecare proiect (acest lucru însemnând ca cel puțin ¼ din echipă și coordonatorul echipei să fie persoane diferite de la un proiect la altul). Dacă totuși există situații în care același expert este implicat în mai multe proiecte depuse la FRDS (ex, specialist achiziții, contabil), se va prezenta o justificare corespunzătoare.</p> |
|--|---|

**12. În textul documentului Ghidul aplicantului – în cadrul secțiunii ELIGIBILITATEA GRUPULUI ȚINTĂ:**

| Versiune inițială | Versiune corectată   |
|-------------------|--|
| -                 | <p>După ultimul paragraf, se introduce următorul text:</p> <p>În faza de implementare, PP va prezenta, în rapoarte, informații privind intervențiile realizate în cadrul proiectului, inclusiv despre măsurile întreprinse și statistici privind beneficiarii de etnie romă, potrivit indicatorilor stabiliți la nivelul proiectului. Conformitatea cu realitatea a datelor referitoare la populația de etnie romă va fi confirmată și asumată de PP și parteneri.</p> <p>Cu ocazia vizitelor de monitorizare în teren, OP va observa și aprecia participarea romilor la activitățile proiectului.</p> |

**13. În textul documentului Ghidul aplicantului – în cadrul secțiunii ELIGIBILITATEA OBIECTIVULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR PRINCIPALE - Spațiul de derulare a activităților:**

| Versiune inițială  | Versiune corectată   |
|--|--|
| -  | <p>În finalul celui de-al treilea paragraf, se introduce următorul text:</p> <p>Proprietarul terenului/spațiului pus la dispoziție va completa și depune la dosarul proiectului o declarație urmând modelul din Anexa 8 a Ghidului aplicantului</p>  |
| <p>Pe lângă documentele care atestă dreptul de proprietate și de utilizare a spațiului în interesul proiectului, acolo unde sunt necesare lucrări de construcții (construcții de spații, renovări de clădiri etc.), se vor atașa:</p> <p>- Studiul de fezabilitate privind obiectivul care se dorește a fi realizat (nu mai vechi de patru ani; în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”),</p> <p>..</p> | <p>Pe lângă documentele care atestă dreptul de proprietate și de utilizare a spațiului în interesul proiectului, acolo unde sunt necesare lucrări de construcții (construcții de spații, renovări de clădiri etc.), se vor atașa:</p> <p>- Studiul de fezabilitate privind obiectivul care se dorește a fi realizat (nu mai vechi de patru ani, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”)/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții; în cazul lucrărilor simple, care nu necesită autorizație de construire (ex, zugrăveli, schimbare mobilier sanitar etc.), este suficient un deviz estimati de lucrări elaborat de un specialist în domeniu,</p> <p>- Avizul proiectantului inițial/Raport de expertiză tehnică - în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”,</p> <p>...</p> <p>- Alte avize/acorduri cerute de lege, după caz,..</p> |

14. În textul documentului **Ghidul aplicantului**, secțiunea **BUGETUL PROIECTULUI**, înainte de împărțirea bugetului pe parteneri, se introduce următorul text:

| Versiune inițială | Versiune corectată   |
|-------------------|--|
| -                 | <p><b>Cursul de referință pentru întocmirea bugetului proiectului</b></p> <p>Pentru întocmirea bugetului proiectului și verificarea încadrării în limitele minime și maxime ale grantului solicitat, se va avea în vedere cursul InforEuro din luna ianuarie 2014 (1 Euro = 4,4707 lei) pe care îl puteți verifica pe site-ul Comisiei Europene, la adresa <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm</a></p> <p>Ca urmare, la acest curs de referință, grantul minim pentru acest apel este de <b>894.140 lei</b>, iar grantul maxim este de <b>2.682.420 lei</b>.</p> <p>Conform articolului nr. 3 din Normele de aplicare a OUG 23/aprilie 2013, valoarea totală a contractelor semnate între OP și PP se exprimă în lei și este calculată la cursul InforEuro valabil la data semnării contractelor. În consecință, la semnarea contractelor, se verifică încă o dată încadrarea în limitele minime și maxime ale grantului, folosind acest al doilea curs de referință (dacă va fi cazul, nu se va elibera o sumă care să depășească limita respectivă).</p> |

15. În textul documentului **Ghidul aplicantului**, secțiunea **CONTRIBUȚIA PRIVATĂ**:

| Versiune inițială   | Versiune corectată  |
|---|---|
| Această contribuție poate fi 100% în bani SAU 50% în bani și 50% în muncă voluntară (conform articolului 5.4.5 din Regulamentul SEE). | <p>Această contribuție poate fi 100% în bani SAU cel puțin 50% în bani și restul în muncă voluntară (conform articolului 5.4.5 din Regulamentul SEE).</p> <p>....</p> <p><i>În final se adaugă următorul text:</i></p> <p>Înainte de semnarea contractului de proiect, PP va prezenta OP un grafic de prestarea a contribuției private (până la predarea ultimului raport intermediar al proiectului, PP va presta integral contribuția în bani, conform valorii stabilite în buget, și cel puțin 80% din contribuția în muncă prevăzută, dacă este cazul).</p> |

16. În textul documentului Anexe la **Ghidul aplicantului - Anexa 1 CONȚINUTUL CADRU AL DOSARULUI DE SOLICITARE A FINANȚĂRII**:

| Versiune inițială   | Versiune corectată   |
|---|--|
| <p><b>Anexa 1 CONȚINUTUL CADRU AL DOSARULUI DE SOLICITARE A FINANȚĂRII</b></p> <p>La depunerea propunerii de proiect, PP va prezenta OP două dosare identice (copie și original) și o copie electronică (un CD conținând formularul de cerere completat, bugetul proiectului, planificarea activităților, graficul Gantt, plan de raportare și solicitare a tranșelor din grantul proiectului).</p> | <p>La depunerea propunerii de proiect, PP va prezenta OP două dosare identice (copie și original) și o copie electronică (un CD conținând formularul de cerere completat - în format Excel, anexele Cererii de finanțare A1-A7, anexele Ghidului aplicantului A2-A9, după caz). Pentru anexele care necesită semnătură, se vor atașa formularele completate (inclusiv cu semnătura și ștampila) și scanate, în format PDF. Celelalte vor fi atașate în format Excel.</p> |
| <p><i>În tabel:</i></p> <p>1. <b>Formular de cerere de finanțare</b> (standard)</p> <p><i>Verificați dacă:</i></p>  | <p><i>În tabel:</i></p> <p>1. <b>Formular de cerere de finanțare</b> (standard)</p> <p><i>Verificați dacă:</i></p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>...</p> <p>- este semnat de către <b>primar</b> și ștampilat, în calitate de <b>reprezentant al PP, de reprezentanții GI și de reprezentantul legal al partenerului local (dacă există)</b></p>   | <p>...</p> <p>- este semnat de către <b>reprezentantul legal al PP și ștampilat, precum și de reprezentantul legal al partenerului local (dacă există)</b></p>   |
| <p><b>15. Documente legate de spațiul în care se vor derula serviciile sociale</b></p> <p>....</p> <p>Declarații, atestări, certificări ale proprietarului privind situația terenului/ spațiului și punerea lor la dispoziție<sup>1</sup> (în cazul în care terenul/spațiul pus la dispoziție pentru derularea componentei de servicii <b>sociale aparține unui ONG</b>)</p> | <p><b>15. Documente legate de spațiul în care se vor derula serviciile adresate beneficiarilor</b></p> <p>....</p> <p>Declarații, atestări, certificări ale proprietarului privind situația terenului/ spațiului și punerea lor la dispoziție<sup>2</sup> (în cazul în care terenul/spațiul pus la dispoziție pentru derularea componentei de servicii <b>adresate beneficiarilor</b>)</p> |
| <p><b>16. Documentație tehnico-economică pentru lucrările de mică infrastructură (dacă este cazul)</b></p> <p>Studiu hidrologic / hidrogeologic (pentru alimentări cu apă)</p> <p>Avizul / acordul administratorului rețelei de apă (pentru alimentări cu apă)</p>   | <p>Studiu hidrologic / hidrogeologic (pentru alimentări cu apă din sursă proprie)</p> <p>Avizul / acordul administratorului rețelei de apă (pentru racordarea unei clădiri la rețeaua publică de alimentare cu apă)</p>  |

**17. În textul documentului Anexe ale Ghidului aplicantului, în cadrul Anexei 9 METODOLOGIA DE CALCUL A COSTURILOR INDIRECTE pentru Promotorul de Proiect și parteneri se introduce Anexa 1 la METODOLOGIA DE CALCUL A COSTURILOR INDIRECTE pentru Promotorul de Proiect și parteneri care are următorul conținut:**

**Rata forfetară**  
**care va fi utilizată pentru decontarea costurilor indirecte ale PP și partenerilor**  
**in cazul proiectului „.....” (denumire proiect)**

**Denumire Promotor Proiect (PP).....**

**Denumire Partener 1 (P1).....**

**Denumire Partener 2 (P2).....**

**1. VALOAREA COSTURILOR DIRECTE ELIGIBILE ALE PROIECTULUI = .....LEI**

## **2. COSTURI INDIRECTE LA NIVEL DE ORGANIZAȚIE PENTRU PP/PARTENER**

*Se vor identifica toate costurile indirecte ale organizației (PP și parteneri, după caz) legate de implementarea proiectului și care sunt eligibile, potrivit regulilor de implementare SEE și se va estima valoarea acestora, calculată pe o durată de 1 an.*

*Estimarea costurilor se va realiza atât pe baza costurilor istorice înregistrate la nivelul organizației/unității (costuri aferente unei perioade anterioare și care a fost aleasă în funcție de încadrarea cheltuielilor în limitele obișnuite ale activității Promotorului de Proiect/partenerilor) – pentru costurile care se vor regăsi în continuare în bugetul organizației/unității, cât și pe baza prețurilor pieței – pentru costuri nou apărute.*

*Pe timpul derulării proiectului, numai aceste tipuri de costuri vor putea fi acceptate pentru decontare.*

### **A. Valoare costuri indirecte Promotor Proiect la nivel de organizație**

<sup>1</sup> Dacă este valabil.

<sup>2</sup> Dacă este valabil.

| Nr.          | Tip de cost <sup>3</sup> | Valoare (LEI)<br>/an |
|--------------|--------------------------|----------------------|
| 1.           |                          |                      |
| 2            |                          |                      |
| 3...         |                          |                      |
| <b>TOTAL</b> |                          |                      |

**B. Valoare costuri indirecte Partener 1 la nivel de organizație**

| Nr.          | Tip de cost | Valoare (LEI)<br>/an |
|--------------|-------------|----------------------|
| 1.           |             |                      |
| 2            |             |                      |
| 3...         |             |                      |
| <b>TOTAL</b> |             |                      |

**C. Valoare costuri indirecte Partener 2 la nivel de organizație**

...

**3. RAȚIA TIMPULUI CE VA FI ALOCAT PROIECTULUI (RT)**

*Aceasta se calculează raportat la întreaga durată a acestuia.*

*Prezentați desfășurat modalitatea de calcul utilizând formula:  $RT = \text{numărul de ore lucrate pe proiect} / \text{numărul total de ore lucrate la nivelul organizației/unității}$*

**A. RT pentru PP = .....%**

**B. B. RT pentru P1 = .....%**

**C. C. RT pentru P2**

...

**4. COSTURILE INDIRECTE AFERENTE PROIECTULUI LA NIVEL DE PP/PARTENER (PH)**

*Prezentați desfășurat modalitatea de calcul utilizând formula:  $PH = \text{total costuri indirecte} / 12 \times RT \times \text{durata proiectului (în luni)}$*

**D. PH pentru PP = ..... LEI**

**A. PH pentru P1 = ..... LEI**

**B. PH pentru P2**

...

|   |
|---|
| <b>TOTAL COSTURI INDIRECTE LA NIVEL DE PROIECT = .....LEI</b> |
|---|

**5. RATA FORFETARĂ LA NIVELUL PROIECTULUI (RF)**

<sup>3</sup> În cazul unei verificări de teren a proiectului, se vor solicita documentele justificative aferente costurilor indirecte incluse în raportul financiar și modul în care s-a respectat aplicarea ratei forfetare stabilite prin această metodologie pentru fiecare tip de cost.



Se compune din ratele forfetare la nivelul PP și al fiecărui partener.  
Prezentați desfășurat modalitatea de calcul utilizând formulele:

Rata forfetară la nivelul PP (Rfi PP):

$Rfi\ PP = PH\ PP / (\text{valoarea costurilor directe eligibile ale proiectului} - \text{subcontractare} - \text{costuri incluse în bugetul partenerilor}^4) * 100$

Rata forfetară la nivelul P1 (Rfi P1):

$Rfi\ P1 = PH\ P1 / (\text{valoarea costurilor directe eligibile ale } P1 - \text{subcontractare din bugetul } P1) * 100$

Rata forfetară la nivelul P2 (Rfi P2):

$Rfi\ P2 = PH\ P2 / (\text{valoarea costurilor directe eligibile ale } P2 - \text{subcontractare din bugetul } P2) * 100$

...

Rata forfetară la nivelul proiectului (RF):

$RF = PP\% * Rfi\ PP + P1\% * Rfi\ P1 + \dots + Pn\% * Rfi\ Pn$

unde:

$PP\% = \text{raportul dintre bugetul gestionat de PP și bugetul total al proiectului}$

$P (1\dots n) \% = \text{raportul dintre bugetul gestionat de partener } (1\dots n) \text{ și bugetul total al proiectului}$

**RF = .....%**

Promotorul de Proiect declară că metoda de calcul și calculul efectiv al costurilor indirecte sunt în deplină concordanță cu prevederile naționale și europene, precum și cu procedurile specifice Mecanismului Financiar EEA 2009-2014, și respectă regulile de eligibilitate aplicabile. Promotorul de Proiect se angajează ca, în procesul de stabilire a metodei de calcul, respectiv de cheltuire a sumelor alocate costurilor indirecte să respecte buna credință, să se bazeze pe date corecte, reale și certificate, care aparțin unei perioade în care cheltuielile s-au încadrat în limitele obișnuite ale activității Promotorului de Proiect/partenerilor, și că nu a crescut astfel în mod artificial rata costurilor indirecte.

Promotorul de Proiect declară că nu va solicita suportarea unor costuri indirecte din bugetul proiectului pentru costuri deja suportate din alte surse (altele decât bugetul proiectului) și/sau pentru resurse puse la dispoziție de terțe părți și care nu își desfășoară activitatea în sediul Promotorului de Proiect.

Promotorul de Proiect declară că a luat la cunoștință de faptul că încălcarea celor menționate mai sus poate conduce la nerecunoașterea costurilor indirecte, ceea ce dă dreptul Operatorului de Program să solicite recalcularea costurilor indirecte incorect solicitate/calulate sau să respingă solicitarea de plată a cheltuielilor indirecte.

#### **Verificare:**

*Pentru a verifica dacă v-ați încadrat în limita maximă permisă calculați valoarea maximă a costurilor indirecte ce pot fi decontate în cadrul proiectului.*

**VALOAREA MAXIMĂ A COSTURILOR INDIRECTE** care poate fi decontată în cadrul proiectului:.....LEI

<sup>4</sup> În această categorie pot intra și costurile resurselor umane puse la dispoziție de partener care nu își desfășoară activitatea la sediul partenerului și sunt incluse în bugetul Promotorului de Proiect.

*Prezentați desfășurat modalitatea de calcul, utilizând formula:*

*Valoare maximă costuri indirecte = (Costuri directe eligibile ale proiectului – Costuri destinate subcontractării) x 10%*

**Reprezentant legal al Promotorului de Proiect,**

Nume .....

Calitate .....

Semnătură .....

Ștampilă .....