

**ERATE<sup>1</sup>**

la documentele **Apelului pentru propuneri de proiecte Schema de granturi mici „LOCAL”**,  
lansat pe 10.12.2013, cu data limita de depunere 07.03.2014

**19 februarie 2014:**

**Erata nr. 18: Anexe la Ghidul aplicantului - Anexa 4 ACORD DE COLABORARE:**

Versiune inițială	Versiune corectată
Pentru Grupul de inițiativă [denumire] [numele și funcția reprezentantului legal] [Semnătura <b>și ștampila</b> ] [data]	Pentru Grupul de inițiativă [denumire] [numele și funcția reprezentantului legal] [Semnătura] [data]

**Erata nr. 17: Anexe la Ghidul aplicantului - Anexa 3 DISPOZIȚIA DE ÎNREGISTRARE A GRUPULUI DE INIȚIATIVĂ:**

Versiune inițială	Versiune corectată
Având în vedere: ... - prevederile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Român de Dezvoltare Socială, republicată, ale art. 8 din Procedura de dobândire a personalității juridice de către grupurile de inițiativă din comunitatea de romi <b>și Legii 167/2005, cu modificările și completările ulterioare.</b> ...	Având în vedere: ... - prevederile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Român de Dezvoltare Socială, republicată, ale art. 8 din Procedura de dobândire a personalității juridice de către grupurile de inițiativă din comunitatea de romi, ...
<b>Art.1.</b> - Se aprobă înregistrarea, în registrul special al Primăriei _____, a <b>Procesului-verbal</b> de constituire (anexa nr. 1) a Grupului de inițiativă din comunitatea de romi din localitatea _____, ca persoană juridică.	<b>Art.1.</b> - Se aprobă înregistrarea, în registrul special al Primăriei _____, a <b>Actului</b> de constituire (anexa nr. 1) a Grupului de inițiativă din comunitatea de romi din localitatea _____, ca persoană juridică.

**17 ianuarie 2014:**

**Erata nr. 16: Anexe la Ghidul aplicantului - Anexa 1 CONȚINUTUL CADRU AL DOSARULUI DE SOLICITARE A FINANȚĂRII:**

Versiune inițială	Versiune corectată
<b>17. Documente legate de spațiul în care se vor derula serviciile sociale</b> .. Documente care demonstrează dreptul de proprietate asupra spațiului și/sau terenului pus la dispoziție pentru <b>derei de servicii sociale</b>	<b>17. Documente legate de spațiul în care se vor derula serviciile sociale</b> .. Documente care demonstrează dreptul de proprietate asupra spațiului și/sau terenului pus la dispoziție pentru <b>derularea serviciilor sociale adresate beneficiarilor</b>

<sup>1</sup> Eratele sunt listate în ordinea inversă a emiterii lor.

**Erata nr. 15: Apel pentru propuneri de proiecte LOCAL, în cadrul secțiunii INFORMATII GENERALE DESPRE PROGRAM**

Versiune inițială	Versiune corectată
Operatorul de Program este <b>Fondul Român de Dezvoltare Socială</b> (FRDS), iar Partener de Program <b>din statele</b> donatoare este <b>Consiliul Europei</b> prin Directoratul pentru Cetățenie Democratică și Participare.	Operatorul de Program este <b>Fondul Român de Dezvoltare Socială</b> (FRDS), iar Partener de Program <b>din partea statelor</b> donatoare este <b>Consiliul Europei</b> prin Directoratul pentru Cetățenie Democratică și Participare.

**Erata nr. 14: Formularul cererii de finantare:**

Versiune inițială	Versiune corectată
<b>7. Obiectivele proiectului</b> Formulati maximum trei obiective specifice (SMART - <b>adica</b> specifice, masurabile, realizabile, realiste, încadrate în timpul planificat).	Formulați maxim trei obiective specifice (SMART - specifice, măsurabile, realizabile, realiste, încadrate în timpul planificat).
<b>8. Rezultatele proiectului</b> ... <b>inafara</b> de indicatorii programului (la care este obligatorie completarea celor relevanti pentru proiectul dv.), PP va defini și <b>ati</b> indicatori, specifici ai proiectului (minim trei).	... <b>î</b> nafară de indicatorii programului (la care este obligatorie completarea celor relevanți pentru proiectul dv.), PP va defini și <b>alți</b> indicatori, specifici ai proiectului (minim trei).
<b>9. Activitățile proiectului</b> Nu uitati sa atașati planificarea activitatilor <b>planificate</b> sub forma unui grafic Gantt! (vezi Anexa A6)	<b>9. Activitățile proiectului</b> Nu uitati sa atașati <b>planificarea</b> activitatilor sub forma unui grafic Gantt! (vezi Anexa A6)
<b>11.2. Sustenabilitatea proiectului</b> - în tabel, coloana 6: <b>Cine</b> preia costul respectiv	Entitatea care preia costul respectiv
<b>Anexa A1 Bugetul proiectului si avansul solicitat</b> <i>Linia A costuri directe eligibile, coloana nr. 4 a tabelului (%):</i> % <b>costuri</b> din bugetul total al proiectului <i>Linia Costuri pentru investitii, coloana nr. 4 a tabelului (%):</i> % <b>costuri de management</b> din total costuri eligibile directe	<i>Linia A costuri directe eligibile, coloana nr. 4 (%):</i> % din bugetul total al proiectului <i>Linia Costuri pentru investiții, coloana nr. 4 a tabelului (%):</i> % din total costuri eligibile directe

**Erata nr. 13: Ghidul aplicantului, în cadrul secțiunii COLABORARE ȘI PARTENERIAT, Parteneriatul cu grupul de inițiativă**

Versiune inițială	Versiune corectată
În acest sens, se vor atașa la dosar:	În acest sens, se vor atașa la dosar:
...	...
Procese-verbale ale <b>întrunilor</b> comunitare,....	Procese-verbale ale <b>întrunirilor</b> comunitare,....

**Erata nr. 12: Apel pentru propuneri de proiecte LOCAL, în cadrul secțiunii COSTURI ELIGIBILE, Costuri directe**

Versiune inițială	Versiune corectată
...	...
- alte costuri <b>de operate</b> legate de furnizarea de servicii (ex, <i>comunicații, poștă, multiplicare....</i>	- alte costuri legate de furnizarea de servicii (ex, <i>comunicații, poștă, multiplicare....</i>

**Erata nr. 11: Apel pentru propuneri de proiecte LOCAL, în cadrul secțiunii PARTENERI DE PROIECT ELIGIBILI, Parteneriatul cu entități din statele donatoare**

Versiune inițială	Versiune corectată
Temele întâlnirilor <b>vor stabilite</b> împreună cu PP, în acord cu interesele exprimate de aceștia.	Temele întâlnirilor vor <b>fi</b> stabilite împreună cu PP, în acord cu interesele exprimate de aceștia.

a) ... b) Dispoziții privind aranjamentele financiare între părți, inclusiv, dar nu limitat la, care cheltuieli partenerii de proiect pot obține rambursate din bugetul proiectului c) ...	a) ... b) Dispoziții privind aranjamentele financiare între părți, inclusiv ce cheltuieli pot fi rambursate partenerilor din bugetul proiectului, dar fără a se limita la aceasta; c) ...
--	---

**Erata nr. 10: Apel pentru propuneri de proiecte LOCAL, în cadrul secțiunii DOMENIUL ABORDAT ÎN CADRUL APELULUI DE PROPUNERI DE PROIECTE, pagina 4 , paragraful 2**

Versiune inițială	Versiune corectată
În acest sens, PP va depune, la dosarul proiectului, documente dovedesc faptul că potențialii beneficiari au fost consultați în procesul de elaborare a propunerii.	În acest sens, PP va depune, la dosarul proiectului, documente care dovedesc faptul că potențialii beneficiari au fost consultați în procesul de elaborare a propunerii.
Termenul se aplică unei game largi de abordări sau metode care au ca scop atingerea unui grad crescut de coordonare și eficiență a mai multor măsuri și activități complementare, contribuind la creșterea accesului, calității și durabilității diverselor servicii/măsuri (ex.: educație formală, educație non-formală, sănătate, integrare profesională, instruire profesională cultură, protecția mediului, educație parentală etc.).	Termenul se aplică unei game largi de abordări sau metode care au ca scop atingerea unui grad crescut de coordonare și eficiență a mai multor măsuri și activități complementare, contribuind la creșterea accesului, calității și durabilității diverselor servicii/măsuri (ex.: educație formală, educație non-formală, sănătate, integrare profesională, instruire profesională, cultură, protecția mediului, educație parentală etc.).

**Erata nr. 9: Apel pentru propuneri de proiecte LOCAL, în cadrul secțiunii PROCEDURA DE TRANSMITERE A PROPUNERII DE PROIECT- CERINTE**

Versiune inițială	Versiune corectată
Proiectele vor fi semnate și transmise de PP la sediile FRDS (din București, Alba-Iulia și Iași), până la data și ora anunțate (25.02.2014, ora 16.00), la următoarele adrese: - București: strada Eugeniu, nr. 1., etaj 3, sector 3, București;...	Proiectele vor fi semnate și transmise de PP la sediile FRDS (din București, Alba-Iulia și Iași), până la data și ora anunțate (25.02.2014, ora 16.00), la următoarele adrese: - București: strada Eugeniu Carada, nr. 1., etaj 3, sector 3, București;...

**23 decembrie 2013:**

Pentru Apelul LOCAL, potențialii Promotori de Proiecte care au descărcat documentația aferentă acestui Apel înainte de data de **23 decembrie 2013** sunt rugați să aibă în vedere operarea următoarelor corecturi:

**Erata nr. 8: Formularul de cerere de finanțare – Anexa A2 Justificarea bugetului**

Versiune inițială	Versiune corectată
Mențiunea „Costurile de management al proiectului nu vor depasi 10% din costurile eligibile totale ale proiectului” din partea dreaptă a formularului, se repetă.	Mențiunea „Costurile de management al proiectului nu vor depasi 10% din costurile eligibile totale ale proiectului” din partea dreaptă a formularului, va apărea o singură dată, în dreptul sub-linii 1.1. Echipa de management.
Costurile de investitii (amenajare si dotare = capitolele 4 și 5) nu vor depasi 70% din costurile totale eligibile ale proiectului.	Costurile de investitii (amenajare si dotare = sub-liniile 4.1. și 4.2) nu vor depasi 70% din costurile totale eligibile ale proiectului.
4.1.2 Costuri de depreciere pentru echipamente furnizate de PP/partener	4.1.2 Costuri de depreciere pentru echipamente destinate managementului proiectului

**Erata nr. 7: Anexe la Ghidul aplicantului - Anexa 1 CONȚINUTUL CADRU AL DOSARULUI DE SOLICITARE A FINANȚĂRII:**

Versiune inițială	Versiune corectată
<b>Declarația PP privind respectarea prevederilor legale aplicabile în alegerea partenerului privat</b> (conform modelului furnizat de OP, dacă este cazul)	<b>13. Declarația PP privind respectarea prevederilor legale aplicabile în alegerea partenerului privat</b> (conform modelului furnizat de OP, dacă este cazul)
<b>13. Declarații privind bonitatea profesională și morală a persoanelor cheie implicate în implementarea proiectului</b> (conform modelului furnizat de OP)	<b>14. Declarații privind bonitatea profesională și morală a persoanelor cheie implicate în implementarea proiectului</b> (conform modelului furnizat de OP)
<b>14. Documente legale</b> referitoare la forma de organizare juridică a solicitanților	<b>15. Documente legale</b> referitoare la forma de organizare juridică a solicitanților
<b>15. Certificat de acreditare</b> ca furnizor de servicii sociale <b>DA</b>	<b>16. Certificat de acreditare</b> ca furnizor de servicii sociale, în cazul ONG-ului partener <b>NU</b>
<b>16. Documente legate de spațiul în care se vor derula serviciile sociale</b> ... Declarații, atestări, certificări ale proprietarului privind situația terenului/ spațiului și punerea lor la dispoziție (în cazul în care terenul/spațiul pus la dispoziție pentru derularea componentei de servicii sociale aparține unei organizații de cult sau unui ONG)	<b>17. Documente legate de spațiul în care se vor derula serviciile sociale</b> ... Declarații, atestări, certificări ale proprietarului privind situația terenului/ spațiului și punerea lor la dispoziție (în cazul în care terenul/spațiul pus la dispoziție pentru derularea componentei de servicii sociale aparține unei organizații neguvernamentale)
<b>17. Documentație tehnico-economică a componentei de mică infrastructură</b> (dacă este cazul)  - Studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (după caz) privind obiectivul care se dorește a fi realizat, elaborat/ă în conformitate cu prevederile legale, standardele și normativele tehnice în, de către o firmă de consultanță sau o persoană fizică autorizată și specializată în domeniu ... - Certificat de urbanism (în original), avizat și aprobat potrivit legii (acolo unde este cazul) - Studiu hidrologic / hidrogeologic (pentru alimentări cu apă) - Avizul / acordul administratorului rețelei de apă (pentru alimentări cu apă)  - Hotărâri ale consiliului local/județean de aprobare a realizării investiției de mică infrastructură pe proprietatea sa și de asumare a obligațiilor de întreținere a obiectivului rezultat din execuția proiectului (dacă este cazul) .... Documente care demonstrează dreptul de proprietate asupra spațiului și/sau terenului pus la dispoziție (ex., extras de carte funciară în original, valabil, copie a contractului de vânzare-cumpărare, copie a certificatului de moștenire, copie a actului de donație, copie după Monitorul Oficial în care s-a publicat hotărârea de guvern de atestare a domeniului și proprietăților comunei/orașului etc.) <b>DA</b>	<b>18. Documentație tehnico-economică a componentei de mică infrastructură</b> (aceste documente se atașează la dosar în funcție de tipul de lucrări de construcții vizate în cadrul proiectului și devin obligatorii la depunere dacă este aplicabilă situația respectivă; toate documentele vor fi în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”) - Studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (după caz) privind obiectivul care se dorește a fi realizat, elaborat/ă în conformitate cu prevederile legale, standardele și normativele tehnice în vigoare, de către o firmă de consultanță sau o persoană fizică autorizată și specializată în domeniu ... - Certificat de urbanism, avizat și aprobat potrivit legii (acolo unde este cazul) - Studiu hidrologic / hidrogeologic (pentru alimentări cu apă din sursă proprie) - Avizul / acordul administratorului rețelei de apă (pentru racordarea unei clădiri la rețele publice de alimentare cu apă) - Hotărârea consiliului local/județean de aprobare a realizării investiției de mică infrastructură pe proprietatea sa (dacă este cazul) ... <b>Se anulează pentru că se repetă cu punctul 17.</b>  <b>19. Alte documente legate de asigurarea sustenabilității proiectului</b>

	Hotărârea consiliului local/județean de asumare a obligațiilor de întreținere a obiectivului rezultat din execuția proiectului sau angajamente ale partenerilor sau ale unor terțe părți privind preluarea costurilor de funcționare a proiectului, după caz (neobligatoriu la depunere)
--	--

**Erata nr. 6: Ghidul aplicantului, în cadrul secțiunii ELIGIBILITATEA OBIECTIVULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR PRINCIPALE – Spațiul de derulare a activităților:**

Versiune inițială	Versiune corectată
<p>....</p> <p>În cazul în care este pus la dispoziția proiectului un spațiu sau teren, se vor atașa documente de proprietate asupra acestor bunuri (ex, contract de proprietate, acordul proprietarului pentru punerea la dispoziție a spațiului atât pe perioada derulării proiectului, cât și după etc.).</p> <p>Pe lângă documentele care atestă dreptul de proprietate și utilizare a spațiului în itneresul proiectului, acolo unde sunt necesare lucrări de construcții (construcții de spații, renovări de clădiri etc.), se vor atașa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studiul de fezabilitate privind obiectivul care se dorește a fi realizat (nu mai vechi de patru ani; în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”),</li> <li>- Certificatul de urbanism (valabil la data depunerii proiectului, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”), emis pentru întregul amplasament al lucrării care face obiectul solicitării de finanțare, avizat și aprobat potrivit legii,</li> <li>- Acordul de mediu (valabil la data depunerii proiectului, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”), emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului (acolo unde este cazul);</li> <li>- Acordul proprietarului pentru derularea unor lucrări de construcții/amenajare.</li> </ul> <p>....</p>	<p>....</p> <p>În cazul în care este pus la dispoziția proiectului un spațiu sau teren, se vor atașa documente de proprietate asupra acestor bunuri (ex, contract de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, act de donație, copie după Monitorul Oficial în care s-a publicat hotărârea de guvern de atestare a domeniului și proprietăților comunei/orașului, extras de carte funciară, Declarația proprietarului/administratorului de drept privind situația imobilului/terenului/construcției etc.), precum și documente privind dreptul de utilizare a spațiului în interesul proiectului (acordul proprietarului pentru punerea la dispoziție a spațiului, atât pe perioada derulării proiectului, cât și după; Angajamentul scris al primăriei solicitante de a nu utiliza spațiile reabilitate sau construite prin finanțarea primită în alt scop decât acela precizat în proiect, precum și că, în cadrul spațiilor reabilitate sau construite prin finanțarea primită, nu se desfășoară, pe perioada implementării proiectului și după finalizarea acestuia, nici un fel de activități de prozelitism religios, ideologic sau politic etc.).</p> <p>Pe lângă documentele care atestă dreptul de proprietate și utilizare a spațiului în interesul proiectului, acolo unde sunt necesare lucrări de construcții (construcții de spații, renovări de clădiri etc.), se vor atașa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studiul de fezabilitate privind obiectivul care se dorește a fi realizat (nu mai vechi de patru ani; în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”) și documentația de avizare a lucrărilor de intervenții:</li> <li>• Avizul proiectantului inițial/Raport de expertiză tehnică - în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”,</li> <li>• Certificatul de urbanism (valabil la data depunerii proiectului, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”), emis pentru întregul amplasament al lucrării care face obiectul solicitării de finanțare, avizat și aprobat potrivit legii,</li> <li>• Acordul de mediu (valabil la data depunerii proiectului, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”), emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului (acolo unde este cazul),</li> <li>• Alte avize/acorduri cerute de lege, după caz,</li> </ul>

	- Acordul proprietarului pentru derularea unor lucrări de construcții/amenajare. ....
--	--

**Erata nr. 5: Ghidul aplicantului, în cadrul secțiunii COLABORARE ȘI PARTENERIAT – Parteneriatul cu o organizație neguvernamentală locală:**

Versiune inițială	Versiune corectată
.... - Documente de constituire a organizației neguvernamentale ( <i>respectiv, Certificat de înregistrare fiscală, Certificat de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, Statut, cu modificările și completările ulterioare</i> ) - în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”; - Prezentarea partenerului local – <i>ex., date de contact, reprezentant legal, experiență anterioară relevantă în domeniu</i> (Anexa A3 a formularului de cerere de finanțare); - ....	.... - Documente de constituire a organizației neguvernamentale ( <i>respectiv, Act constitutiv sau documente legale constitutive, Hotărâre judecătorească ce atestă personalitatea juridică, Certificat de înregistrare fiscală, Certificat de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, Statut, cu modificările și completările ulterioare</i> ) - în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”; - Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (eventual, în domeniul abordat de proiect) – document neobligatoriu; - Prezentarea partenerului local – <i>ex., obiectul de activitate al organizației, experiență anterioară relevantă în domeniu</i> (Anexa A3 a formularului de cerere de finanțare); ....

**Erata nr. 4: Ghidul aplicantului, în cadrul secțiunii COLABORARE ȘI PARTENERIAT:**

Versiune inițială	Versiune corectată
Colaborarea și parteneriatul pentru pregătirea, implementarea și continuitatea proiectului este încurajat și valorizat în procesul de evaluare a propunerilor de proiecte.	<u>Parteneriatul</u> pentru pregătirea, implementarea și continuitatea proiectului este încurajat și valorizat în procesul de evaluare a propunerilor de proiecte.

**Erata nr. 3: Apel pentru propuneri de proiecte LOCAL, în cadrul secțiunii RATA GRANTULUI – al doilea paragraf:**

Versiune inițială	Versiune corectată
În cazul în care va fi necesară suportarea unor costuri care sunt considerate în cadrul programului, conform prevederilor legale și procedurale aplicabile, dar care sunt indisolubil legate de proiect și absolut necesare (fără de care proiectul nu poate fi implementat), Promotorul de Proiect (PP) va suporta aceste costuri din surse proprii.	În cazul în care va fi necesară suportarea unor costuri care sunt considerate <u>neeligibile</u> în cadrul programului, conform prevederilor legale și procedurale aplicabile, dar care sunt indisolubil legate de proiect și absolut necesare (fără de care proiectul nu poate fi implementat), Promotorul de Proiect (PP) va suporta aceste costuri din surse proprii.

**Erata nr. 2: Apel pentru propuneri de proiecte LOCAL, în cadrul secțiunii DOMENIUL ABORDAT ÎN CADRUL APELULUI DE PROPUNERI DE PROIECTE – primul paragraf:**

Versiune inițială	Versiune corectată
Prezentul apel de propuneri de proiecte se derulează în	Prezentul apel de propuneri de proiecte se derulează în

<p>cadrul celui de-al doilea obiectiv specific al programului <i>Implementarea de măsuri integrate, efective și eficiente, adresate grupurilor de copii și tineri vulnerabili, care se confruntă cu riscuri specifice, în vederea promovării incluziunii sociale.</i></p>	<p>cadrul <b>primului</b> obiectiv specific al programului <i>Implementarea de măsuri integrate, efective și eficiente, adresate grupurilor de copii și tineri vulnerabili, care se confruntă cu riscuri specifice, în vederea promovării incluziunii sociale.</i></p>
---	--

**13 decembrie 2013:**

**Erata nr. 1:**

Pentru Apelul LOCAL, potentialii Promotori de Proiecte care au descarcat documentatia aferenta acestui Apel inainte de data de **13 decembrie 2013** sunt rugati sa aiba in vedere că, dintr-o eroare, nu a fost precizat numărul Oficiului Poștal Iași la care se pot transmite propunerile de proiecte adresate sucursalei FRDS din Iași. Ca urmare, se operează urmatoarea **corectură** in cadrul sectiunii **PROCEDURA DE TRANSMITERE A PROPUNERII DE PROIECT- CERINȚE**, respectiv sectiunea **CONTACTE**: expresia „Iași: căsuța poștală nr. 2731, Oficiul poștal Iași, județul Iași” se inlocuieste cu “căsuța poștală nr. 2731, Oficiul poștal **nr. 12**, Iași, județul Iași”.