

Corrigendum nr. 1
la condițiile de finanțare a proiectelor depuse la apelul
Schema de granturi mici „LOCAL” (lansată pe 10.12.2013)
 din 17.01.2014

Pentru apelul „LOCAL”, se operează următoarele modificări:

1. În textul documentului **Apel pentru propuneri de proiecte**, capitolul **PARTENERI DE PROIECT ELIGIBILI**, **Parteneriatul local**, se modifică următorul paragraf:

Versiune inițială	Versiune corectată
<p>În afară de grupul de inițiativă din comunitatea de romi, PP poate încheia parteneriat cu o organizație neguvernamentală (ONG) care îndeplinește următoarele condiții:</p> <p>...</p> <ul style="list-style-type: none"> - are experiență relevantă în domeniul serviciilor pentru copii și/sau tineri, inclusiv romi (<i>a derulat, în calitate de aplicant, cel puțin două proiecte relevante în domeniu, în ultimii cinci ani</i>), <p>...</p>	<p>În afară de grupul de inițiativă din comunitatea de romi, PP poate încheia parteneriat cu o organizație neguvernamentală (ONG) care îndeplinește următoarele condiții:</p> <p>...</p> <ul style="list-style-type: none"> - are experiență relevantă în domeniul serviciilor pentru copii și/sau tineri, inclusiv romi (<i>a derulat, în calitate de aplicant, cel puțin două proiecte relevante în domeniu sau a participat, în calitate de partener, la implementarea unor astfel de proiecte, în ultimii cinci ani</i>), <p>...</p>

2. În textul documentului **Apel pentru propuneri de proiecte**, capitolul **PARTENERI DE PROIECT ELIGIBILI**, după secțiunea **Parteneriatul local**, se introduce o nouă secțiune denumită **Parteneriatul cu alte entități publice**, având următorul conținut:

Versiune inițială	Versiune corectată
-	<p>Parteneriatul cu alte entități publice</p> <p>PP poate de asemenea să stabilească parteneriate cu alte entități publice în condițiile în care acționează conform statului lor, dovedesc faptul că au cunoștințe și experiență relevante în domeniul proiectului, aducând valoare adăugată acestuia.</p> <p>Aceeași entitate publică poate să se implice ca partener în maxim două proiecte depuse la același apel de proiecte și în maxim trei proiecte pe întreaga durată a programului (de fiecare dată, cu o altă echipă de experți).</p>

3. În textul documentului **Apel pentru propuneri de proiecte**, capitolul **PARTENERI DE PROIECT ELIGIBILI**, după secțiunea **Parteneriatul cu entități din statele donatoare**:

Versiune inițială	Versiune corectată
PP va semna un <i>Acord de parteneriat</i> cu partenerul/partenerii de proiect reprezentați de ONG sau parteneri din statele donatoare, înainte de a transmite aplicația (pe un model furnizat de OP).	PP va semna un <i>Acord de parteneriat</i> cu partenerul/partenerii de proiect reprezentați de ONG, entități publice sau parteneri din statele donatoare, după caz, înainte de a transmite aplicația (pe un model furnizat de OP).

4. În textul documentului **Apel pentru propuneri de proiecte**, capitolul **CRITERII ȘI METODOLOGIE DE EVALUARE A PROIECTULUI**, secțiunea **Pasul 1 – Evaluarea formală**:

Versiune inițială	Versiune corectată
<p>Criteriile de conformitate se referă la:</p> <p>...</p> <p>- Partenerul reprezentat de ONG-ul din România a aplicat în această calitate în maxim două proiecte la acest apel de proiecte și în maxim trei proiecte la nivel de program (de fiecare dată, cu altă echipă de experți)</p> <p>...</p>	<p>Criteriile de conformitate se referă la:</p> <p>...</p> <p>- Fiecare dintre parteneri (ONG-ul din România și/sau entitatea publică) au aplicat în această calitate în maxim două proiecte la acest apel de proiecte și în maxim trei proiecte la nivel de program (de fiecare dată, cu altă echipă de experți)</p> <p>...</p>

5. În textul documentului **Ghidul aplicantului**, secțiunea **COLABORARE ȘI PARTENERIAT - Parteneriatul cu grupul de inițiativă**:

Versiune inițială	Versiune corectată
-	<p>După primele două paragrafe, se introduce următorul:</p> <p>Structura grupului de inițiativă va reflecta proporționalitatea structurii etnice a comunității beneficiare și va fi confirmată prin semnarea și certificarea Actului de Constituire a grupului de Inițiativă.</p>

6. În textul documentului **Ghidul aplicantului**, secțiunea **COLABORARE ȘI PARTENERIAT - Parteneriatul cu o organizație neguvernamentală locală**:

Versiune inițială	Versiune corectată
În afară de Grupul de inițiativă din comunitatea de romi, PP poate coopta ca și partener în proiect (fără să fie obligatoriu) o organizație neguvernamentală din zona de derulare a proiectului .	În afară de Grupul de inițiativă din comunitatea de romi, PP poate coopta ca și partener în proiect (fără să fie obligatoriu) o organizație neguvernamentală .
...	<p>Parteneriatul cu o organizație neguvernamentală locală – după primul paragraf, se introduce următorul paragraf:</p> <p>...</p> <p>Organizație neguvernamentală parteneră trebuie să fie familiarizată cu specificul local (are sau a avut activitate relevantă în zona de derulare a proiectului care a condus la o bună cunoaștere a condițiilor locale – ex., a derulat activități cu beneficiari din localitate, a realizat un studiu, a contribuit la realizarea unei strategii locale etc.) și să aibă experiență relevantă în domeniu (să fi derulat, fie în calitate de aplicant, fie de partener, cel puțin două proiecte relevante adresate</p>

	<p><i>copiilor și/sau tinerilor, inclusiv de etnie romă, în perioada 1 ianuarie 2009-31 decembrie 2013 – proiecte începute și încheiate în perioada menționată). Dacă organizația a fost implicată ca și partener, se vor menționa inclusiv datele despre responsabilitățile specifice ale organizației în proiect și valoarea bugetului gestionat direct în această calitate. În mod excepțional, se acceptă ca numai unul dintre aceste proiecte să se încadreze în condițiile menționate, iar cel de-al doilea să fi început în perioada respectivă și să fie încă în derulare la momentul depunerii proiectului. Dacă proiectul descris în cererea de finanțare s-a încheiat, se va lua în calcul valoarea finală a sumei gestionate, conform raportului financiar final al proiectului și, dacă acesta este încă în derulare, se va menționa în proiect valoarea aprobată și care urmează a fi gestionată de organizație.</i></p>
--	--

7. În textul documentului Ghidul aplicantului, secțiunea COLABORARE ȘI PARTENERIAT:

Versiune inițială	Versiune corectată
-	<p>După Parteneriatul cu o organizație neguvernamentală locală, se introduce următorul fragment: Parteneriatul cu alte entități publice</p> <p>OP încurajează în special parteneriatul între entitățile publice și organizațiile neguvernamentale (în ambele cazuri însă implicarea fiecărui partener este limitată la un anumit număr de proiecte, la nivel de apel și program). Însă, pentru creșterea capacității de realizare a proiectului, PP poate încheia parteneriate inclusiv cu alte entități publice care au activitate relevantă în domeniul abordat de proiect (<i>ex, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Direcția de Sănătate Publică, inspectorate școlare, școli etc.</i>), cu condiția ca acestea să contribuie relevant la implementarea proiectului.</p> <p>Pentru aceste entități publice, se vor atașa la dosar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acordul de parteneriat, pe modelul furnizat de OP (Anexa 5), semnat de parteneri, în original; - Certificatul de înregistrare fiscală; - Copie după documentul de numire/confirmare în funcție a reprezentantului legal; - Prezentarea partenerului local (Anexa A3 a formularului de cerere de finanțare); - CV-urile personalului implicat (format Europass); - Declarație de eligibilitate a partenerului (Anexa 8) - semnată de reprezentantul legal, ștampilată, în original; - Declarație privind bonitatea profesională și morală a persoanelor cheie implicate în implementarea proiectului (Anexa 9) - semnată de reprezentantul legal, ștampilată, în original.

8. În textul documentului Ghidul aplicantului, secțiunea ELIGIBILITATEA GRUPULUI ȚINTĂ/BENEFICIARILOR:

Versiune inițială	Versiune corectată
...	<i>În partea finală a secțiunii, se introduce următorul paragraf:</i> În faza de implementare, PP va prezenta, în rapoarte, informații privind intervenția în comunitate care vor include, în mod obligatoriu, măsurile întreprinse și statistici privind beneficiarii romi, potrivit indicatorilor stabiliți la nivelul proiectului. Conformitatea cu realitatea a datelor referitoare la populația de etnie romă va fi confirmată și asumată de PP, parteneri și grupul de inițiativă. Cu ocazia vizitelor de monitorizare în teren, OP va observa și aprecia participarea romilor la activitățile proiectului.

9. În textul documentului Ghidul aplicantului, secțiunea ELIGIBILITATEA OBIECTIVULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR PRINCIPALE, Spațiul de derulare a activităților:

Versiune inițială	Versiune corectată
De asemenea, programul nu sprijină măsuri care conduc la suprapunererea obiectivelor de finanțare cu fondurile structurale și de coeziune (<i>ex, nu finanțează proiecte care au ca obiectiv crearea unor unități de economie socială</i>).	De asemenea, programul nu sprijină măsuri care conduc la suprapunererea obiectivelor de finanțare cu fondurile structurale și de coeziune (<i>ex, nu finanțează proiecte care au ca obiectiv crearea unor unități de economie socială sau exclusiv programe de formare profesională</i>).

<p>În ambele cazuri, dacă se solicită amenajarea și dotarea spațiului, proprietarul îl va pune la dispoziție inclusiv pe o durată de minim 5 după terminarea finanțării, iar PP se va angaja să susțină costurile de funcționare a serviciilor cel puțin la aceiași parametri.</p> <p>.....</p> <p>Pe lângă documentele care atestă dreptul de proprietate și utilizare a spațiului în interesul proiectului, acolo unde sunt necesare lucrări de construcții (construcții de spații, renovări de clădiri etc.), se vor atașa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiul de fezabilitate privind obiectivul care se dorește a fi realizat (nu mai vechi de patru ani, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”) și documentația de avizare a lucrărilor de intervenții: • Avizul proiectantului inițial/Raport de expertiză tehnică - în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, • Certificatul de urbanism (valabil la data depunerii proiectului, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”), emis pentru întregul amplasament al lucrării care face obiectul solicitării de finanțare, avizat și aprobat potrivit legii, • Acordul de mediu (valabil la data depunerii proiectului, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”), emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului (acolo unde este cazul), • Alte avize-acorduri cerute de lege, după caz, - Acordul proprietarului pentru derularea unor lucrări de construcții/amenajare. 	<p>În ambele cazuri, dacă se solicită amenajarea și dotarea spațiului, proprietarul îl va pune la dispoziție inclusiv pe o durată de minim 5 după terminarea finanțării, iar PP se va angaja să susțină costurile de funcționare a serviciilor cel puțin la aceiași parametri. Proprietarul terenului/spațiului pus la dispoziție va completa și depune la dosarul proiectului o declarație urmând modelul din Anexa 11 a Ghidului aplicantului.</p> <p>.....</p> <p>Pe lângă documentele care atestă dreptul de proprietate și utilizare a spațiului în interesul proiectului, acolo unde sunt necesare lucrări de construcții (construcții de spații, renovări de clădiri etc.), se vor atașa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiul de fezabilitate privind obiectivul care se dorește a fi realizat (nu mai vechi de patru ani, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”)/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții; în cazul lucrărilor simple, care nu necesită autorizație de construire (ex, zugrăveli, schimbare mobilier sanitar etc.), este suficient un deviz estimati de lucrări elaborat de un specialist în domeniu; - Avizul proiectantului inițial/Raport de expertiză tehnică - în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, - Certificatul de urbanism (valabil la data depunerii proiectului, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”), emis pentru întregul amplasament al lucrării care face obiectul solicitării de finanțare, avizat și aprobat potrivit legii, - Acordul de mediu (valabil la data depunerii proiectului, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”), emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului (acolo unde este cazul), - Alte avize-acorduri cerute de lege, după caz, - Acordul proprietarului pentru derularea unor lucrări de construcții/amenajare.
---	---

10. În textul documentului Ghidul aplicantului, secțiunea BUGETUL PROIECTULUI, înainte de Împărțirea bugetului pe parteneri, se introduce următorul text:

Versiune inițială	Versiune corectată
-	<p><i>Cursul de referință pentru întocmirea bugetului proiectului</i></p> <p>Pentru întocmirea bugetului proiectului și verificarea încadrării în limitele minime și maxime ale grantului solicitat, se va avea în vedere cursul InforEuro din luna ianuarie 2014 (1 Euro = 4,4707 lei) pe care îl puteți verifica pe site-ul Comisiei Europene, la adresa http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm</p> <p>Ca urmare, la acest curs de referință, grantul minim pentru acest apel este de 178.128 lei, iar grantul maxim este de 894.140 lei.</p> <p>Conform articolului nr. 3 din Normele de aplicare a OUG 23/aprilie 2013, valoarea totală a contractelor semnate între OP și PP se exprimă în lei și este calculată la cursul InforEuro valabil la data semnării contractelor. În consecință, la semnarea contractelor, se verifică încă o dată încadrarea în limitele minime și maxime ale grantului, folosind acest al doilea curs de referință (dacă va fi cazul, nu se va elibera o sumă care să depășească limita respectivă).</p>

11. În textul documentului Ghidul aplicantului, secțiunea PREGĂTIREA PROPUNERII DE PROIECT

Versiune inițială	Versiune corectată
...	După paragraful nr. 5, se introduce următorul paragraf: De asemenea, reprezentanții grupului de inițiativă confirmă, prin semnarea cererii de finanțare, apartenența la etnia romă a cel puțin 80% dintre beneficiarii vizați ai proiectului.
... Dacă se consideră necesar, PP poate coopta ca parteneri în proiect organizații neguvernamentale locale sau entități din statele donatoare.	Dacă se consideră necesar, PP poate coopta ca parteneri în proiect organizații neguvernamentale locale, alte entități publice, precum și entități din statele donatoare. Partenerii PP vor pune la dispoziția proiectului experți care au pregătire, competențe și experiență adecvate pentru postul pentru care sunt propuși în proiect. Partenerii din România vor avea în vedere că implicarea aceluiași expert în mai multe proiecte depuse la FRDS (fie la același apel, fie la alte apeluri ale programului) trebuie să fie, pe cât posibil, limitată. Ca urmare, vor desemna echipe diferite de experți pentru fiecare proiect (acest lucru însemnând ca cel puțin ¼ din echipă și coordonatorul echipei să fie persoane diferite de la un proiect la altul). Dacă totuși există situații în care același expert este implicat în mai multe proiecte depuse la FRDS (ex, specialist achiziții, contabil), se va prezenta o justificare corespunzătoare.

12. În textul documentului Anexe la Ghidul aplicantului - Anexa 1 CONȚINUTUL CADRU AL DOSARULUI DE SOLICITARE A FINANȚĂRII:

Versiune inițială	Versiune corectată
15. Documente legale referitoare la forma de organizare juridică a solicitanților a. Pentru entități publice: ...	15. Documente legale referitoare la forma de organizare juridică a solicitanților a. Pentru entități publice: ...
Copie după documentul care validează alegerea primarului (dacă este cazul)	Copie după documentul de numire/confirmare în funcție a reprezentantului legal (ex, documentul care validează alegerea primarului)

13. În textul documentului Anexe ale Ghidului aplicantului, în cadrul Anexei 2 Procedura de dobândire a personalității juridice de către Grupul de inițiativă provenit dintr-o comunitate de romi - Anexa 1 la Procedura de dobândire a personalității juridice de către Grupul de inițiativă provenite din comunitățile de romi:

Versiune inițială	Versiune corectată
Art. 5. – Proiectul propus de persoana juridică se referă, în esență, la	Art. 5. – Proiectul propus de persoana juridică se referă, în esență, la și este adresat comunității rome..... care este constituită din cel puțin 30 de gospodării aparținând cetățenilor de etnie romă.
-	După articolul 9, se introduce articolul 10 cu următorul conținut: Reprezentanții Grupului de inițiativă declară că structura GI reflectă proporționalitatea structurii etnice a comunității beneficiare. În consecință, articolul 10 devine articolul 11.

14. În textul documentului **Anexe ale Ghidului aplicantului, în cadrul Anexei 12 METODOLOGIA DE CALCUL A COSTURILOR INDIRECTE pentru Promotorul de Proiect și parteneri** se introduce **Anexa 1 la METODOLOGIA DE CALCUL A COSTURILOR INDIRECTE pentru Promotorul de Proiect și parteneri** care are următorul conținut:

Rata forfetară
care va fi utilizată pentru decontarea costurilor indirecte ale PP și partenerilor
in cazul proiectului „.....” (denumire proiect)

Denumire Promotor Proiect (PP).....

Denumire Partener 1 (P1).....

Denumire Partener 2 (P2).....

1. VALOAREA COSTURILOR DIRECTE ELIGIBILE ALE PROIECTULUI =LEI

2. COSTURI INDIRECTE LA NIVEL DE ORGANIZAȚIE PENTRU PP/PARTENER

Se vor identifica toate costurile indirecte ale organizației (PP și parteneri, după caz) legate de implementarea proiectului și care sunt eligibile, potrivit regulilor de implementare SEE și se va estima valoarea acestora, calculată pe o durată de 1 an.

Estimarea costurilor se va realiza atât pe baza costurilor istorice înregistrate la nivelul organizației/unității (costuri aferente unei perioade anterioare și care a fost aleasă în funcție de încadrarea cheltuielilor în limitele obișnuite ale activității Promotorului de Proiect/partenerilor) – pentru costurile care se vor regăsi în continuare în bugetul organizației/unității, cât și pe baza prețurilor pieței – pentru costuri nou apărute.

Pe timpul derulării proiectului, numai aceste tipuri de costuri vor putea fi acceptate pentru decontare.

A. Valoare costuri indirecte Promotor Proiect la nivel de organizație

Nr.	Tip de cost ¹	Valoare (LEI) /an
1.		
2		
3...		
TOTAL		

B. Valoare costuri indirecte Partener 1

Nr.	Tip de cost	Valoare (LEI) /an
1.		
2		
3...		
TOTAL		

¹ În cazul unei verificări de teren a proiectului, se vor solicita documentele justificative aferente costurilor indirecte incluse în raportul financiar și modul în care s-a respectat aplicarea ratei forfetare stabilite prin această metodologie pentru fiecare tip de cost.

C. Valoare costuri indirecte Partener 2

...

3. RAȚIA TIMPULUI CE VA FI ALOCAT PROIECTULUI (RT)

Aceasta se calculează raportat la întreaga durată a acestuia.

Prezentați desfășurat modalitatea de calcul utilizând formula: $RT = \text{numărul de ore lucrate pe proiect} / \text{numărul total de ore lucrate la nivelul organizației/unității}$

A. RT pentru PP =%

B. B. RT pentru P1 =%

C. C. RT pentru P2

...

4. COSTURILE INDIRECTE AFERENTE PROIECTULUI LA NIVEL DE PP/PARTENER (PH)

Prezentați desfășurat modalitatea de calcul utilizând formula: $PH = \text{total costuri indirecte} / 12 \times RT \times \text{durata proiectului (în luni)}$

D. PH pentru PP = LEI

A. PH pentru P1 = LEI

B. PH pentru P2

...

TOTAL COSTURI INDIRECTE LA NIVEL DE PROIECT =LEI

5. RATA FORFETARĂ LA NIVELUL PROIECTULUI (RF)

Se compune din ratele forfetare la nivelul PP și al fiecarui dintre parteneri.

Prezentați desfășurat modalitatea de calcul utilizând formulele:

Rata forfetară la nivelul PP (Rfi PP):

$Rfi\ PP = PH\ PP / (\text{valoarea costurilor directe eligibile ale proiectului} - \text{subcontractare} - \text{costuri incluse în bugetul partenerilor}^2) * 100$

Rata forfetară la nivelul P1 (Rfi P1):

$Rfi\ P1 = PH\ P1 / (\text{valoarea costurilor directe eligibile ale P1} - \text{subcontractare din bugetul P1}) * 100$

Rata forfetară la nivelul P2 (Rfi P2):

$Rfi\ P2 = PH\ P2 / (\text{valoarea costurilor directe eligibile ale P2} - \text{subcontractare din bugetul P2}) * 100$

² În această categorie pot intra și costurile resurselor umane puse la dispoziție de partener care nu își desfășoară activitatea la sediul partenerului și sunt incluse în bugetul Promotorului de Proiect.

...

Rata forfetară la nivelul proiectului (RF):

$$RF = PP\% * R_{Fi PP} + P1\% * R_{Fi P1} + \dots + Pn\% * R_{Fi Pn}$$

unde:

PP% = raportul dintre bugetul gestionat de PP și bugetul total al proiectului

P (1...n) % = raportul dintre bugetul gestionat de partener (1...n) și bugetul total al proiectului

RF =%

Promotorul de Proiect declară că metoda de calcul și calculul efectiv al costurilor indirecte sunt în deplină concordanță cu prevederile naționale și europene, precum și cu procedurile specifice Mecanismului Financiar EEA 2009-2014, și respectă regulile de eligibilitate aplicabile. Promotorul de Proiect se angajează ca, în procesul de stabilire a metodei de calcul, respectiv de cheltuire a sumelor alocate costurilor indirecte să respecte buna credință, să se bazeze pe date corecte, reale și certificate, care aparțin unei perioade în care cheltuielile s-au încadrat în limitele obișnuite ale activității Promotorului de Proiect/partenerilor, și că nu a crescut astfel în mod artificial rata costurilor indirecte.

Promotorul de Proiect declară că nu va solicita suportarea unor costuri indirecte din bugetul proiectului pentru costuri deja suportate din alte surse (altele decât bugetul proiectului) și/sau pentru resurse puse la dispoziție de terțe părți și care nu își desfășoară activitatea în sediul Promotorului de Proiect.

Promotorul de Proiect declară că a luat la cunoștință de faptul că încălcarea celor menționate mai sus poate conduce la nerecunoașterea costurilor indirecte, ceea ce dă dreptul Operatorului de Program să solicite recalcularea costurilor indirecte incorect solicitate/calulate sau să respingă solicitarea de plată a cheltuielilor indirecte.

Verificare:

Pentru a verifica dacă v-ați încadrat în limita maximă permisă calculați valoarea maximă a costurilor indirecte ce pot fi decontate în cadrul proiectului.

VALOAREA MAXIMĂ A COSTURILOR INDIRECTE care poate fi decontată în cadrul proiectului:.....LEI

Prezentați desfășurat modalitatea de calcul, utilizând formula:

Valoare maximă costuri indirecte = (Costuri directe eligibile ale proiectului – Costuri destinate subcontractării) x 10%

Reprezentant legal al Promotorului de Proiect,

Nume

Calitate

Semnătură

Ștampilă

15. În textul documentului Formularul de cerere de finanțare, secțiunea 4. Partenerul de proiect:

Versiune inițială	Versiune corectată
<p>...</p> <p>Tip de organizație: Organizație neguvernamentală Alta organizație</p> <p>.....</p> <p>Declaratia reprezentantului legal al Partenerului de Proiect (organizația neguvernamentală locală, dacă este cazul)</p>	<p>(secțiunea se repetă pentru fiecare partener al PP (organizația neguvernamentală locală sau entitate publică, după caz)</p> <p>...</p> <p>Tip de organizație: Organizație neguvernamentală Entitate publică</p> <p>.....</p> <p>Declaratia reprezentantului legal al Partenerului de Proiect</p>

16. În textul documentului Formularul de cerere de finanțare, secțiunea 5. Grupul de inițiativă din comunitate:

Versiune inițială	Versiune corectată
<p>Declarația reprezentanților legali ai Grupului de inițiativă</p> <p>Declar ca Promotorul de Proiect a consultat membrii comunitatii beneficiare pentru pregătirea propunerii de proiect, iar Grupul de Iniativa sustine prezentul proiect si se angajeaza sa reprezinte comunitatea beneficiara pe tot parcursul derularii acestuia.</p>	<p>Declarăm că Promotorul de Proiect a consultat membrii comunității beneficiare pentru pregătirea propunerii de proiect. Confirmăm apartenența la etnia romă a cel puțin 80% dintre beneficiarii vizați ai proiectului. Confirmăm angajamentul Grupului de inițiativă de a susține prezentul proiect și de a reprezenta comunitatea beneficiară pe tot parcursul derulării acestuia.</p>

17. În textul documentului Formularul de cerere de finanțare, secțiunea 14. Alte mențiuni; Documente anexate:

Versiune inițială	Versiune corectată
<p>Acordul de parteneriat cu ONG local a fost semnat si atasat</p>	<p>Acordul (Acordurile) de parteneriat a fost semnat si atasat</p>

18. În textul documentului Formularul de cerere de finanțare, ANEXA 3 PREZENTAREA PARTENERULUI LOCAL:

Versiune inițială	Versiune corectată
<p>Documentul se va completa de către partenerul local al PP (organizația neguvernamentală).</p>	<p>Documentul se va completa, separat, de către fiecare partener cu sediul în România al PP (<i>după caz, organizație neguvernamentală, entitatea publică</i>).</p>
<p>-</p>	<p><i>S-a introdus linia:</i></p> <p>2. Cunoașterea specificului local <i>Demonstrați, prin prezentarea unor informații relevante, faptul că organizația dumneavoastră cunoaște bine condițiile locale de derulare a proiectului (maxim o jumătate de pagină)</i> <i>În consecință, punctul 2 devine punctul 3.</i></p>
<p>2. Informații privind activitatea anterioară în domeniul abordat de proiect</p> <p>Prezentați 2 proiecte relevante pentru domeniul abordat de actuala propunere de proiect (dpdv al obiectivelor, grupurilor țintă, activităților, bugetelor gestionate), derulate, în ultimii 5 ani, de organizația dv., în calitate de aplicant principal.</p>	<p>3. Experiența relevantă în domeniul abordat de proiect <i>Prezentați 2 proiecte relevante pentru domeniul abordat de actuala propunere de proiect (dpdv al obiectivelor, grupurilor țintă, activităților, bugetelor gestionate), derulate de organizația dv., în perioada 1 ianuarie 2009-31 decembrie 2013, în calitate de aplicant principal sau de partener.</i></p> <p><i>În prezentarea celor două proiecte, s-au operat următoarele</i></p>

<p>.....</p> <p>Durata</p> <p>....</p> <p>Buget total</p> <p>...</p> <p>-----</p>	<p><i>modificări:</i></p> <p>.....</p> <p>Durata și perioadă de derulare (zi-lună-an)/Stadiu proiect</p> <p>....</p> <p>Buget total și valoare gestionată direct de organizație</p> <p>...</p> <p><i>S-a introdus sub-linia:</i></p> <p>Principalele responsabilități ale organizației în proiect</p>
--	---

19. În textul documentului Formularul de cerere de finanțare, ANEXA 4 STRUCTURA ECHIPEI DE PROIECT:

Versiune inițială	Versiune corectată
...	<p><i>În explicații, se adaugă următorul fragment:</i></p> <p>... Menționați dacă expertul respectiv mai este implicat în alte proiecte depuse la FRDS, fie la acest apel, fie la alte apeluri ale programului RO10 și susțineți capacitatea acestuia de a face față responsabilităților d.p.d.v al timpului alocat proiectului în raport cu alte activități în care mai este implicat..</p> <p><i>De asemenea, în tabel, se adaugă o ultimă coloană denumită Mențiuni speciale/Entitatea care coordonează activitatea (PP, P1, P2...).</i></p>